

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №89»
(МБДОУ «Детский сад №89»)

02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Дело № 02-07

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89»

на 2025/ 2026 учебный год

Начато: 01.09.2025

Окончено:

**Хранить: Постоянно,
ст.710-а ТП**

Барнаул-2025

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №89»
от 26.08.2025г.
Протокол №03

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №89»
приказ №89-осн от 26.08.2025г.
О.И. Боброва



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №89»

на 2025/ 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год	8
	1.1. Программно-методическое обеспечение Учреждения	8
	1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом	16
	1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	18
	1.3.1. Достижения коллектива.	19
	1.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации.	22
	1.3.3. Самообразование педагогов.	23
	1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.	24
	1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми	25
	1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	25
	1.7. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми.	27
	1.8. Характеристика социума	28
	1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	28
	Внутренняя система оценки качества образования:	29
	1.10. Перспективы деятельности Учреждения.	
2.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	32
3.	Задачи работы на 2024/2025 учебный год.	32
4.	Управление МБДОУ «Детский сад №89»	33
	4.1. Совещание при заведующем	33
	4.2. Заседания Педагогического совета	39
	4.3. Заседания Управляющего совета	46
	4.4. Заседания Попечительского совета	49
	4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	50
	4.6. План работы с обслуживающим персоналом	52
5.	Методическая деятельность	54
	5.1. Формы работы с педагогами	54
	5.2. Мероприятия по аттестации	58
	5.3. Заседания методического совета	60
	5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	60

	5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	61
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	64
	6.1. Массовые мероприятия	64
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	67
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	69
	7.1. Родительские собрания	69
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	73
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования. 8.1. Работа с неорганизованными детьми в консультативном пункте. 8.2. Мероприятия по работе ППК 8.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.	74 79 80
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	86
10.	Взаимодействие с социальными институтами	91
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства 11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма. 11.2. План мероприятий по противопожарной безопасности 11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей. 11.5. Охрана труда работников.	92 92 95 98 99 101
12.	Инновационная деятельность коллектива	101
13.	Система внутриучрежденческого контроля	103
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	140
	Лист изменений	146

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа муниципального детского образовательного учреждения «Детский сад №89» (далее - Учреждение) за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, с учетом требования действующего СанПин.

Таблица 1

Общие сведения об Учреждении	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №89» Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №89»
Год основания	1963
Общая площадь	1043,3м ²
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №89»
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический и фактический адрес: 656023, г.Барнаул, ул. 40 лет Октября, д. 21А
Телефон	8 (3852) 22-60-88, 22-60-90.
Адрес официально сайта в интернете	https://ds89.edu22.info/
Адрес электронной почты	detstvo-89@mail.ru
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в Учреждении	5
Форма получения образования	Очная

Лицензия на право введения образовательной деятельности	Серия А № 0000661 регистрационный № 646 дата выдачи 26.07.2011 срок действия бессрочно
Нормативно-управленческая правовая база Учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.02.2024г., №283-осн
Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» <i>Обязательная часть программы</i> разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы и программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее – программа «От рождения до школы») Образовательная область «Речевое развитие» для детей 3-7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С. Ушаковой. Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. <i>Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:</i> Раздел «Физическая культура для малышей 2 – 3 лет» С.Я. Лайзане. Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. В содержание разделов Программы могут быть внесены коррективы при изменении: нормативной базы, обосновывающей разработку программы; условий реализации Программы (кадровые условия, материально-техническое обеспечение, организация предметно-пространственной среды); при введении новых программ и технологий.

Проектная мощность – 130 человек, фактический списочный состав - 116 воспитанников на конец 2024-2025 учебного года.

Учреждение функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Таблица 2

Наименование группы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Группа раннего развития	1,5-3	1	20
Младшая группа	3-4	1	29
Средняя группа	4-5	1	23
Старшая группа	5-6	1	29
Подготовительная группа	6-7	1	29

Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Программно-методическое обеспечение Учреждения.

Методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения реализуется с учетом комплексно-тематического планирования образовательной деятельности, образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов. Педагоги Учреждения имеют возможность осуществлять выбор методических пособий.

Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная образовательная программа дошкольного образования/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 4-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.- 352 с.

Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

Методические пособия Группа раннего возраста. Обязательная часть.
--

1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.
2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Вторая группа раннего возраста. 2-3 года. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017-80с.
3. Н.Ф. Губанова. Развитие игровой деятельности: Вторая группа раннего возраста.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-128с.
4. С.Н.Теплюк. Ребенок третьего года жизни. Пособие для родителей и педагогов. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 256с.

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. . К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.
2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Младшая группа. 3-4 года. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. -88с.
3. Н.Ф. Губанова. Развитие игровой деятельности. Младшая группа – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2017
4. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.
2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Средняя группа. 4-5 лет . – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. -88с.

3. Т.Ф. Саулина. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-112с.
- 4.. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018
5. В.И. Петрова, Т.Д. Стульник. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-80с.
6. Н.Ф. Губанова . Развитие игровой деятельности: Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015-160с.

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.
2. . В.И. Петрова, Т.Д. Стульник. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-80с.
3. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Старшая группа. 5-6 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. -128с.
4. Л.В. Куцакова. Конструирование из строительного материала: Старшая группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-64с.

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.

2. . В.И. Петрова, Т.Д. Стульник. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-80с.

3. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Старшая группа. 6-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. - 128с.

4. Л.В. Куцакова. Конструирование из строительного материала: Подготовительная группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-64с.

Образовательная область «Познавательное развитие»

группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

1. А.В.Найбауэр ,О.В.КуракинаРазвивающие игровые сеансы в ясельных группахдетского сада.. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2023.-336с.

2. О.А.Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду: группа раннего возраста. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-64с.

3. С.Н.Теплюк. Игры-занятия на прогулке с малышами. Для работы с детьми 2-4 года. МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2016.-176с.

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 3-4 года – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-64с.

2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (3-4 года). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015

3. О.В.Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Младшая группа (3-4 года). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015

4. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-128с.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 4-5 лет – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-64с.
2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа (4-5 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-96с.
3. Л.В. Куцакова. Конструирование из строительного материала: Старшая группа (4-5 лет) – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015
4. Л.Ю. Павлова. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: для занятий с детьми 4-7 лет.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-80с.
5. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов. Познавательная - исследовательская деятельность дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с.
6. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-128с.
7. О.В.Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа (4-5 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 5-6 лет – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-64с.
2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа (5-6 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-112с.
3. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-128с.
4. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Познавательная - исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.
5. Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» для занятий с детьми 4-7 лет
6. О.В.Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Старшая группа (5-6 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 6-7 лет - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-64с.
2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с детьми 6-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-112с.
3. Н.Е. Веракса, О.Р. Галимов «Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.
4. Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала» для занятий с детьми 6-7 лет.
5. Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» для занятий с детьми 4-7 лет
6. О.В. Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением.

Подготовительная группа (6-7 года). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.

Образовательная область «Речевое развитие»

группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

1. В.В. Гербова. Развитие речи в ясельных группах детского сада. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2023.-120с.
2. В.В. Гербова. Н.П. Ильчук «Книга для чтения в детском саду и дома» 2-4 года.
3. Хрестоматия для чтения детей в детском саду 1-3 года

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. В.В. Гербова. Развитие речи детей 3-4 лет. Младшая группа.–.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.-96с.
2. Хрестоматия для чтения детей в детском саду 3-4 года.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. В.В. Гербова. Развитие речи детей 4-5 лет. Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с.
2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 4-5 лет.

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. В.В. Гербова. Развитие речи детей 4-5 лет. Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с
2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5-6 лет.

3.Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

- В.В.Гербова. Развитие речи детей 6-7 лет. Подготовительная группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с
- Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 6-7 лет.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

Д.Н.Колдонова рисование в ясельных группах детского сада. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2023.-56с.

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 3-4 года.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 3-4 года.

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 5-6 лет.

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 6-7 лет.

Образовательная область «Физическое развитие»

Группа раннего возраста. Обязательная часть. 1. С.Ю.Федорова «планы физкультурных занятий с детьми 2-3 лет - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.
Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть. 1. Л.И. Пензулаева . Физическая культура в детском саду: Конспекты занятий для работы с детьми 3-4 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-112с. 2. Э.Я. Степаненкова. Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-168с. 3. М.М. Борисова. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Мелодическое пособие для занятий с детьми 3-7 лет. – 3-е изд. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-48с. 4. Л.И. Пензулаева. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 3-4 года. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ.2019-40с.
Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть. 1. Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 4-5 лет. 2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет 3. М.М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет. 4. Л.И. Пензулаева. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет
Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть. 1. Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 5-6 лет. 2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет 3. М.М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет. 4. Л.И. Пензулаева. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет
Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть. 1. Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 6-7 лет. 2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет 3. М.М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет. 4. Л.И. Пензулаева. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет

Наглядно-дидактические средства обучения и воспитания.

Обязательная часть.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Раздел Развития познавательно-исследовательской деятельности

Серия наглядно-дидактического пособия рассказы по картинкам «Репка»,

«Курочка Ряба», «В деревне», «Теремок», «Колобок».

Раздел Ознакомление с предметным окружением и социальным миром

Серия «Мир в картинках»: «Авиация», «Водный транспорт», «Автомобильный транспорт», «День Победы», «Школьные принадлежности», «Посуда», «Офисная техника и оборудование», «Инструменты домашнего мастера», «Профессии», «Мой дом», «Государственные символы Российской Федерации», «игрушки».

Серия «Рассказы по картинкам»: «Великая Отечественная война», «Кем быть?» «Защитники отечества», «Как наши предки выращивали хлеб», «Как наши предки открывали мир».

Наглядно-дидактические пособия: «Правила дорожного движения», «Профессии», «Уроки безопасности, «Животные России».

Серия «Расскажите детям»: «О Москве», «О рабочих инструментах», «О космосе», «О транспорте», «О бытовых приборах».

Демонстрационные картины, беседы, раздаточные карточки, закладки: «история России», «праздники России».

Раздел «Ознакомление с миром природы»

Серия «Мир в картинках» «Грибы», «Цветы», «Деревья и листья», «Собаки. Друзья и помощники», «Птицы домашние», «Домашние животные», «Арктика и Антарктика», «Фрукты», «Ягоды садовые», «Ягоды лесные», «Птицы средней полосы», «Животные жарких стран», «Животные средней полосы», «Рептилии и амфибии», «Насекомые», «Космос», «Животные домашние питомцы», «Явления природы», «Овощи».

Серия наглядно-дидактического пособия рассказы по картинкам «Родная природа», «Лето», «Осень», «Зима», «Весна», «Времена года».

Серия «Расскажите детям»: «О садовых ягодах», «О фруктах», «О домашних питомцах», «Об овощах», «О деревьях», «О животных жарких стран», «О грибах», «О насекомых», «О домашних животных», «О птицах», «О морских обитателях».

Опорные схемы в картинках для описания предметов и явлений окружающего мира.

Демонстрационные картинки: «дикие животные», «домашние птицы», «занятия детей», «времена года».

Образовательная область «Речевое развитие»

Серия Грамматика в картинках «Словообразование», «Множественное число», «Многозначные слова», «Правильно или неправильно», «Ударение», «Антонимы», «Говори правильно», «Один - много».

Раздаточный материал «Развитие речи в детском саду», познавательное и речевое развитие: «Птицы России», Обучение дошкольников рассказыванию по картине (5-7 лет) «Городские профессии», Хлеб всему голова, Насекомые.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Серия «Мир в картинках»: «Филимоновская народная игрушка», «Городецкая роспись по дереву».

Раздел музыкальная деятельность. Серия расскажите детям «О музыкальных инструментах».

Серия «Мир в картинках»: «Музыкальные инструменты».

Демонстрационные материал для педагогов и родителей по организации изобразительной деятельности: «Гжель-2», «Гжельская роспись-3», «Дымковская игрушка №1», «Дымковская игрушка №2», «Городецкая роспись №1», «Городецкая роспись №2», «Хохломская роспись №1», «Хохломская роспись №2».

Образовательная область «Физическое развитие»

Серия наглядно-дидактического пособия рассказы по картинкам «Летние виды спорта», «Распорядок дня», «Зимние виды спорта».

Серия «Расскажите детям»: «О зимних видах спорта», «Об олимпийских чемпионах», «Об олимпийских играх».

Серия карточек для занятий в детском саду и дома «расскажите детям»(3-7 лет), МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. «Об Отечественной войне 1812года», «О бытовых приборах», «О рабочих инструментах», «О транспорте», «О Москве», «О Московском кремле», «О фруктах», «Об овощах», «О деревьях», «О грибах», «О садовых ягодах», «О морских обитателях», «О животных жарких стран», «О насекомых», «О космосе», «О птицах», «О домашних питомцах», «О домашних животных».

Федеральная Программа с учебно - методической документацией.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых, поставленных перед коллективом задач.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи:

1. Педагогический совет «Организация качественных условий для игровой деятельности дошкольников с учетом современных психолого-педагогических требований».
2. Тематический контроль «Организация игровой деятельности в ДОУ».
3. Консультация «Создание авторских дидактических пособий».
4. Открытые мероприятия по игровой деятельности во всех возрастных группах.
5. Мастер-класс «Пополняем развивающую среду в группе (изготовление дидактических игр и пособий для детей)».
6. Презентация авторских игровых пособий.
7. Разработка долгосрочного проекта «Оформление предметно-развивающего пространства для игровой деятельности в соответствии с современными требованиями».

Итак, по **первой задаче** можно сделать следующий вывод: Повысился профессиональный уровень педагогов. Повысилась творческая активность детей. Обогадилась предметно-развивающая среда. Повысилась заинтересованность родителей вопросами развития творческих, социально-коммуникативных, игровых способностей детей.

Перспективы- Продолжать работу по развитию творческих, социально-коммуникативных, игровых способностей детей.

По второй задаче: вовлечение родителей воспитанников в деятельность МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей в рамках проектной деятельности. Был запланирован и проведен тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей в условиях ДОУ и семьи».

Консультации «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по физическому развитию дошкольников».

Тематический контроль «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Смотр «Лучший физкультурный уголок». Тематическая выставка «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». Защита авторских проектов «Спорт и моя семья».

Положительные результаты: В группах созданы условия для оздоровления и физического развития детей. Имеются дидактические и настольно – печатные игры, есть пособия для развития мелкой моторики. Разработаны воспитателями групп нетрадиционное спортивное оборудование, картотеки по развитию двигательной активности детей. Повысилась физическая активность детей.

Воспитатели предлагают воспитанникам наглядно дидактический материал с учетом возрастных особенностей. К спортивным мероприятиям приобщают родителей и законных представителей детей. Для родителей имеется большой объем консультативного материала.

Повысилась заинтересованность родителей вопросами сохранения и укрепления здоровья детей.

Перспективы: Донести до родителей информацию о значимости взаимодействия семьи и ДОУ в оздоровлении и привитии привычки здорового образа жизни.

Для решения **третьей задачи** были проведены следующие мероприятия: каждый педагог разработал и презентовал свой проект. В рамках проектов педагоги представили коллегам итоговые продукты своих проектов по нравственно-патриотическому воспитанию (развлечения, НОД, выставки) Были разработаны и реализованы: викторины для детей 4-5, 5-6, 6-7 лет, мастер-классы для педагогов, открытые мероприятия, оформление стенда «Папа мой – мой герой» посвященный родителям принимающим участие в СВО; Принимали участие в городских и региональных конкурсах патриотической песни, чтение стихов.

Положительные результаты: В группах созданы условия для реализации

нравственно – патриотического воспитания.

Проблемы: Поставленные задачи выполнены частично.

Перспективы: Донести до родителей о значимости проблемы нравственно-патриотического воспитания через знакомство детей с историей России. Прививать любовь к своей малой Родине.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

В МБДОУ работают 11 педагогов, в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего:

Наименование	Ф. И. О. педагога, должность
Заведующий МДОУ:	О.П Боброва
Старший воспитатель:	Н.В. Цюжет
Группы: Группа ясельного возраста «Горошинки»	Л.В. Газизова М.А. Загайнова
Вторая младшая группа «Непоседы»	И.В.Семина И.А. Лопатина
Средняя группа «Солнышко»	И.Г. Волкова Е.К. Островлянчик
Старшая группа «Фантазеры»	И.А. Аргунова С.С. Прасолова
Подготовительная группа «Капельки»	Т.Н.Запольская Н.В. Цюжет
Педагог - психолог	вакансия
Инструктор по физической культуре	С.С. Прасолова
Музыкальный руководитель	Ю.В. Палехина

1.3.1. Достижения коллектива

В 2024-2025 учебном году педагоги активно демонстрировали успешность воспитанников через представление творческих работ детей на конкурсах разного уровня. А также сами делились опытом работы через участие в конкурсах для педагогов, участие в методических объединениях.

Ниже представлена таблица, в которой отражены достижения коллектива за 2024-2025 год.

Таблица 3

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Результат	дата
1.	Педагоги: Н.В.Цюжет Т.Н.Запольская Дети: Липский	Районный г. Барнаул	Конкурс Октябрьского района «Мое семейное спортивное лето»	Диплом 1 место	Август 2024

	Вячеслав				
2.	Педагоги: Т.Н.Запольская Н.В.Цюжет И.А.Лопатина И.В.Семина Л.В.Газизова М.А.Загайнова Дети: Кренинина Арина Сургаев Илья Титов Илья Бызова марьяна Кочеткова Екатерина Гордилов артемий Гладышев Михаил Макарова Анастасия	Районный Г. Барнаул	Конкурс Октябрьского района «Свет материнской любви»	Дипло м 1 место, дипло мы за участи е	Октябр ь 2024
3.	Педагоги: Н.В.Цюжет Т.Н.Запольская Е.К. Островляничик И.Г.Волкова Дети: Богомоллова София Аверьянова Вика Лопатин Костя Кочеткова Катя	Всеросси йский	Всероссийский творческий конкурс «Дорогие люди»	Дипло м 1 степени	Ноябрь 2024
4.	Педагоги: М.А.Загайнова Л.В.Газизова Дети: Бехтев Роман Кузнецов Павел	Всероссий ский	Всероссийский конкурс детских рисунков «Разноцветные капли воды-2024»	Дипло мы за участи е	Ноябрь 2024
5.	Педагоги: И.А.Лопатина И.В.Семина	Городской г. Барнаул	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» «Овощи и фрукты- самые витаминные продукты»	Дипло мы за участи е	Ноябрь 2024

6.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №89» Воспитанники	Районный Г. Барнаул	Конкурс октябрьског о района «Новогодня я открытка»	Диплом ы за участие	Декабр ь 2024
6.	Педагоги: Ю.В.Палехина Дети: Воспитанники старшей группы	Краевой Г. Барнаул	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста "Дорогою добра".	Диплом за участие	Янва рь 2025
7.	Педагоги: Т.Н.Запольская Дети: Аверьянова Вика	Всероссийс кий	Творческий конкурс «Что сильнее преданного сердца»	Диплом 1 место	Февр аль2 025
8.	Педагоги: И.В Семина Дети: Макарова Настя	Городской Г. Барнаул	Городской фестиваль - конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Диплом 2 степени	Март 2025
8.	Педагоги: весь коллектив МБДОУ «Детский сад №89» Дети: воспитанники старшей группы	всероссий ский	Конкурс «Под крышей голубой»	Дипломы 1,2 и 3 степени	Апре ль 2025
9.	Педагоги: С.С. Прасолова Т,Н,Запольская Н.В.Цюжет Дети: воспитанники старшей группы	Городской г. Барнаул	Городские спортивные соревнования «Веселые старты- 2025»	Диплом участни ка	Май 2025
10.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №89» Дети: воспитанники всех возрастных групп	Районный г.Барнаул	Участие в акции Октябрьского районо «Открытка ветерану»	Благода рственн ое письмо	Май 2025
11.	Педагоги: Т.Н.Запольская Н.В. Цюжет Дети: Водопшина Поля Липский Слава Сургаев Илья	Всероссийс кий	Всероссийский конкурс поделок из конструктора «Удивительный конструктор»	1 место	Январь 2025

12.	Педагоги: : МБДОУ «Детский сад №89» Дети: воспитанники	Городской г. Барнаул	«Детский сад Алтай -2025»	Диплом за победу в номина ции «Детск ий сад — лучший социок ультурн ый центр»	Март 2025
13.	Педагоги: Т.Н.Запольская Н.В.Цюжет Дети: Бердинская Есения Аверьянова Виктория	Всероссий ский	Всероссийский творческий конкурс «Здравствуй лето!»	Диплом 1 место	Май 2025

Анализ деятельности дошкольного учреждения выявил успешные показатели в деятельности:

- учреждение функционирует в режиме развития;
- успешный уровень освоения детьми программы;
- в Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию;
- высокая активность педагогов по демонстрации успешности воспитанников в конкурсах различного уровня;
- высокая удовлетворенность потребителями образовательных услуг деятельностью МБДОУ.

1.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации

Ф.И.О. педагога	Место прохождения, тема, количество часов, дата
И.А. Аргунова	ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Теория и методика воспитание детей дошкольного возраста», специальность-воспитатель. 2025год.
Т.Н. Запольская	ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Теория и методика воспитание детей дошкольного возраста», специальность-воспитатель. 2025год.

И.В. Семина	ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Теория и методика воспитание детей дошкольного возраста», специальность-воспитатель. 2025год.
И.А Лопатина	ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Теория и методика воспитание детей дошкольного возраста», специальность-воспитатель. 2025год.
С.С. Прасолова	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по дополнительной профессиональной программе «Основные условия и направления реализации ФОП в ДО »,2024, 72 часа

1.3.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	
1.	Аргунова Ирина Алексеевна	Пластилинография и ее виды, как средство развития творческих способностей детей.
2.	Прасолова Светлана Сергеевна	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста в игровых видах деятельности
3.	Запольская Татьяна Николаевна	Развитие творческих способностей детей посредством дидактических игр по изобразительности
4.	Цюжет Наталья Васильевна	Развитие социально- коммуникативных навыков через театрализованную деятельность
5.	Волкова Ирина Геннадьевна	Развитие познавательных способностей дошкольников посредством проектной деятельности
6.	Островлянчик Евгения Константиновна	Развитие творческих способностей детей через художественно-продуктивную деятельность
7.	Лопатина Ирина Александровна	Развитие речи детей дошкольного возраста через русские народные сказки
8.	Семина Ирина Витальевна	Художественно-эстетическое развитие старших дошкольников через ручной труд
9.	Газизова Лариса Васильевна	Речевое развитие детей раннего возраста в процессе игровой деятельности
10.	Загайнова Мария Александровна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Реализуя образовательную программу, коллектив Учреждения ежегодно совершенствует условия, для максимальной реализации потенциальных возможностей и комфортного пребывания воспитанников. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, умственного и психологического развития.

Интерьер помещений детского сада способствует познавательному и

художественно-эстетическому развитию ребенка. Пополнились игровые центры во всех возрастных группах материалами для организации дидактических, сюжетно-ролевых, театрализованных, настольно-печатных игр в соответствии с возрастом детей. РППС группы раннего возраста пополнилась материалами по сенсорному развитию, материалами для развития мелкой моторики. Обновлен выносной материал во всех возрастных группах.

Пространство дошкольного учреждения - это единая система педагогической деятельности, обеспечивающая всестороннее развитие воспитанников. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

В Учреждении имеется музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет.

На территории детского сада рационально расположены объекты: спортивная площадка для проведения занятий по физической культуре на воздухе, развлечений и мероприятий внутри детского сада.

Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В Учреждении функционирует 5 групп, общая численность воспитанников составляет 130 детей.

Анализ заболеваемости 2024 / 2025:

	ясли	сад	всего
Списочный состав	30	80	110
Всего детодней	4974	8243	13217
Пропущено дней по болезни	347	402	749
Пропущено дней по болезни одним ребенком	9,9	5,2	8,4

По итогам результата анализа заболеваемости, выявлена динамика уменьшения количества детских заболеваний детей до 3-х и от 3 до 7 лет. В связи с чем продолжать работу, направленную на укрепление здоровья воспитанников, через внедрение здоровьесберегающих технологий.

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одной из основных задач программы развития Учреждения, является охрана жизни и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Так же, приоритетные направления деятельности учреждения, являются физкультурно-оздоровительные мероприятия.

В рамках реализации Годового плана в 2024/2025 учебном году, педагогическим коллективом проведены следующие мероприятия:

Мероприятия	Тематика	Результат
Мастер-класс	Парная гимнастика (подготовительная группа)	Обогащение знаний педагогов по формированию привычки к ЗОЖ детей дошкольного возраста
Консультация для педагогов	Оформление и оснащение физкультурных уголков в группах Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения	Пополнение и расширение ППРС групп Расширение знаний педагогов о методиках построения работы с детьми по изучению правил дорожного движения
Физкультурно-оздоровительные мероприятия	«Мой папа самый ловкий» физкультурное развлечение (старшая, подготовительные группы),	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение родителей
	«Осенние старты» физкультурный досуг (старшая, подготовительные группы), «День Нептуна» физкультурный досуг (младшая, средняя группы), «День защитника отечества» Физкультурный праздник (средняя, старшая, подготовительные группы), «День космонавтики» спортивное развлечение (все группы).	к вопросу воспитания здорового и активного поколения.
Закаливающие мероприятия в ходе режимных моментов	В соответствии с режимом дня воспитанников.	Повышения уровня профессиональной компетенции педагога, в рамках организации оздоровительных мероприятий
Внутриучрежденческий контроль	Охрана жизни и здоровья воспитанников. Культурно-гигиенические навыки Утренняя гимнастика, закаливающие мероприятия.	Соблюдение правил и требований обеспечивающих безопасное пребывания воспитанников в ДОУ

Работа с родителями воспитанников	Организация родительских собраний с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице. Консультации для родителей: Приобщение дошкольников к занятию спортом. Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники). Безопасность ребенка дома и на улице Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.	Повышение уровня компетенции родителей (законных представителей) в вопросах организации безопасности и здоровья детей.
-----------------------------------	---	--

1.6. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми.

В течение учебного года педагоги, дети и родители принимали активное участие в мероприятиях организованных Учреждением:

- в выставке поделок из овощей и природного материала «Дары осени»
- в выставке «Новогоднее чудо»
- в выставке «Выставка открыток к Международному женскому дню «Мама лучшая моя»
- в выставке рисунков «Птицы Алтайского края»
- в выставке макетов и рисунков «Космические горизонты»
- в выставке рисунков, посвященной неделе здоровья «Быть здоровыми хотим!»
- в выставке детских рисунков и поделок посвященной 9 мая «Ни кто не забыт...ни что не забыто»».
- выставка рисунков Аверьяновой В. и Бердинской Е. «Чудо краски»

Для профилактики заболеваемости и с целью приобщения детей к физической культуре через разнообразные формы двигательной активности в МБДОУ были организованы мероприятия:

- ✓ спортивные развлечения во всех возрастных группах,
- ✓ дни здоровья,
- ✓ закаливающие процедуры (гимнастика пробуждения, ходьба по корригирующим дорожкам, дыхательная гимнастика).

Проведены тематические занятия и развлечения, посвященные Дню Матери (ноябрь), День Отца, новый год, Дню защитника Отечества (февраль), Широкая масленица (март), Дню космонавтики (апрель), Дню здоровья (апрель), Дню Победы (май).

Педагогами старшей и подготовительной группы были организованы экскурсии Филиал ПАО «Сбербанк», МАОУ «Лицей №52» имени Ф.Э. Дзержинского, Детская городская поликлиника № 5, Пожарно-спасательная часть №3 МЧС России.

Все проведенные мероприятия получили высокую оценку родителей

воспитанников.

Воспитатели и специалисты групп активно участвовали в разработке и реализации творческих, познавательных проектов: «Лучше всех на свете мамочка моя», «Берегите природу», «Все профессии нужны», «С днем Победы», «Папа, мама, я – семья», «Книга-друг», «Будь природе другом», «Россия – Родина моя», «Космос и мы», «Наш Октябрьский район», «Профессии моих родителей», «Хлеб всему голова», «Мой любимый Детский сад»

1.7. Характеристика социума

Ближайшее окружение Учреждения:

- МАОУ «Лицей №52» имени Ф.Э. Дзержинского,
- Детская городская поликлиника № 5,
- Пожарно-спасательная часть №3 МЧС России,
- Гимназия №74
- филиал ПАО «Сбербанк»

Таким образом, окружающая социальная среда способствует Учреждению предусмотреть задачу по расширению взаимодействия образовательного учреждения с внешними образовательными и внеобразовательными структурами.

1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

По результатам итоговой диагностики подготовительной к школе группе, отмечается положительная динамика в освоении Образовательной Программы.

На основании Сводной таблицы динамики формирования интегрированных показателей в подготовительной к школе группе, средний показатель успеваемости по пяти областям, реализованными в соответствии с основной образовательной программой Учреждения в сентябре 4,3 балла, в мае этот показатель составил 4,9балла. Показателя низкого не выявлено.

В этом году выпустилась подготовительная группа «Непоседы»- 17 воспитанников. Из них подали документы в первый класс:

МБОУ «Лицей №52»

МБОУ «Гимназия №74»

МБОУ «СОШ №53»

Выбор родителями школ территориально обоснован.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

В Учреждении создана и действует система оценки качества образования, регламентируемая локальными актами:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Положение о внутриучрежденческом контроле.

В оценке качества образования ДОО принимают участие коллегиальные органы (Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива), родители (законные представители) воспитанников.

Контроль осуществляется через систему ежемесячных, ежеквартальных

отчётов в учредительные органы; через карты контроля, утверждённые Положением о внутриучрежденческом контроле; анкетированием родителей (законных представителей).

Оценка качества образования Учреждения отражается в результатах самообследования, протоколах Педагогических советов, Общих собраний трудового коллектива, протоколах заседаний при заведующем. Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается два раза в год (на начало учебного года и на начало календарного). Оценка качества освоения основной образовательной программы ДОО осуществляется через мониторинг по пяти образовательным областям в начале и конце учебного года, в подготовительной к школе группе мониторинг осуществляется в начале года и конце учебного года педагогом - психологом ДООУ.

Таким образом, функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях Педагогических советов, производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива рассматривались вопросы об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного образования, о соблюдении требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников. Через размещение на официальном сайте образовательной организации отчета по самообследованию осуществляется открытость результатов.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу образовательной организации, повысить уровень подготовки детей к обучению в школе.

1.9. Перспективы деятельности Учреждения.

При планировании дальнейших перспектив работы Учреждения, учитывался ряд обстоятельств, а именно: изучение проблемно-ориентированного анализа, программы развития учреждения, контрольно-аналитическая деятельность за прошедший год, пожелания педагогов и запросов родителей (законных представителей).

В связи с высокой заболеваемостью детей в течение учебного года, необходимо усилить работу, направленную на физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Также, считаем, необходимым реализовать задачу, направленную на нравственно-патриотическое воспитание посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Одной из важных задач дошкольного учреждения является воспитания у дошкольников предпосылок «нового человека», конкурентоспособной

личности, успешно реализующей себя в профессиональной среде, обладающей чертами: исследователей, изобретателей, предпринимателей, новаторов. В настоящее время ранняя профессиональная ориентация является актуальным направлением деятельности образовательных организаций.

Воспитательная работа

В 2024 - 2025 учебном году в ДООУ преобладал в основном благополучный контингент воспитанников, из полных семей. Детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов нет. Воспитанников из социально не защищенных семей не зафиксировано.

Педагогами были использованы следующие методы и формы работы с родителями: Родительские собрания, круглые столы, мастер-классы, совместные мероприятия, наглядная информация в информационных стендах, родительских чатах, индивидуальная работа, сайт ДООУ, совместные с родителями праздники и развлечения, театральные постановки, анкетирование, тематические выставки, конкурсы.

В ДООУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт других дошкольных учреждений.

В 2024-2025 учебном году воспитанники дошкольного учреждения старшей и подготовительных групп, посещали МБОУ «Лицей №52». Был составлен совместно с сотрудниками школы договор сотрудничества. Педагогами подготовительной группы разработан и реализован проект «Скоро в школу», проводились совместные праздники «Коляда, коляда, открывай ворота!», «Что такое МЧС», экскурсия в музей, досуг в библиотеке, мастер класс по пожарному делу, оказание первой медицинской помощи.

Так же ДООУ сотрудничает с Детской поликлиникой №5. Была организована экскурсия «День здорового ребенка», разработаны проекты «Витамины- лучшие друзья», «Прививки- это не страшно». Разработаны консультации для родителей «Здоровый ребенок», «правильное питание дома», «профилактика ОРВИ» и т.д

Педагогами разработан и реализован проект «Профессии наших родителей». На базе детского сада разработан и создан «мегаполис профессии»

Педагогом – психологом разработан и реализован родительский клуб «Домашний очаг».

Вывод:

В ДООУ воспитательная работа проводится согласно планированию, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, перспективному планированию на год, с использованием различных форм работы.

Дополнительное образование

МБДОУ «Детский сад №89» не предоставляет дополнительного образования.

Изучение мнения участников образовательных отношений

В МБДОУ используются следующие формы мониторинговых исследований:

- анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семьи (сентябрь 2024г.);
- выявление удовлетворённости деятельностью Учреждением (май 2025);

Вывод: Дошкольное учреждение пользуется популярностью у потребителей образовательных и оздоровительных услуг. Реализация данной программы подтвердила оптимальность выбора активных форм и методов обучения и воспитания во взаимодействии с родителями. Готовность родителей к активному сотрудничеству с педагогами дошкольного учреждения, их мотивационная вовлеченность в процесс самообразования, принятия психолого - педагогической поддержки в вопросах воспитания и развития детей существенно возросла. Доверия родителей к Учреждению значительно возрос.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) удовлетворённостью деятельностью МБДОУ составляет 89,3%.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Нравственно-патриотическое воспитание.
3. Ранняя профессиональная ориентация дошкольников.

3.ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По результатам проблемно-ориентированного анализа воспитательно - образовательной работы учреждения, контроля и пожеланий педагогов, мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками на 2024/2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. В целях охраны и сохранения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
2. Совершенствовать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер – классы.
4. Познакомить воспитанников с максимальным количеством профессий, разработать проекты, продолжать работу с родителями.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «Детский сад №89»

4.1.Совещание при заведующем.

№	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О готовности Учреждения к началу учебного года (Итоги проверки приемной комиссии комитета по образованию г. Барнаула на 2025-2026 уч. год) 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 4. О качестве обеспечения пропускного режима в ДОУ. 5. Об организации питания. 6. Об организации контрольной деятельности и форм отчетности. 7. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 8. О прохождении КПК, ИП и аттестации педагогических работников. 9. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
2.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам III квартала. 4. О подготовке здания к зимнему периоду. Проведение месячника санитарной очистки территории. 5. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным	Октябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

	продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. 6. Об организации осенних праздников. Текущие организационные вопросы.			
3.	1. О выполнении требований СанПин в Учреждении. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. О плане работы на предстоящий месяц. 4. Об организации питания. 5. О потреблении лимитов по энергоресурсам. 6. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 6. О соблюдении требований ОТ и ТБ. 7. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 8. О профилактике детского травматизма. 9. О сертификатах ПФДО. 10. Текущие организационные вопросы.	Ноябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
4.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О профилактике ДДТТ. 5. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 6. Об организации проведения новогодних праздников. 7. О финансово — хозяйственной деятельности. 8. О составлении графиков отпусков сотрудников на 2026 год. 9. Текущие организационные вопросы.	Декабрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
5.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий	Январь 2026	Заведующий, заведующий	Протокол № _____ —

	месяц. 3. Об организации работы по учету неорганизованных детей. 4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 5. О посещаемости. 6. Об организации питания Учреждения за IV квартал 2025г., выполнение норм питания за IV квартал 2025 года. 7.О результатах выполнения муниципального задания за IV квартал 2025 г. 8. О выполнения соглашения по охране труда. 9.О проведении медосмотра сотрудников. 10. О сертификатах ПФДО. 11. О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 12. Текущие организационные вопросы.		ий хозяйство м, старший воспитатель	от _____
6.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. (Охрана жизни и здоровья детей) 5. Об организации питания. 6.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий. 7. Об организации праздников и развлечений к 23 февраля и 8 марта. 8. Текущие организационные вопросы.	Февраль 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
7.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания детей. 4. О профилактике травматизма. 5.О соблюдении техники безопасности в помещениях ДОУ. Ведение журналов с беседами и инструктажами по технике безопасности на группах.	Март 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

	6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).			
8.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2026 года. 3. Об организации питания: -выполнение норм питания. 5. О проведении месячника санитарной очистки территории. 6. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: -просмотр открытых занятий, -мониторинг образовательной деятельности. 7. О планировании ремонтных мероприятий к новому учебному году. 8. Об учете детей, проживающих на закреплённой территории. 9. О сертификатах дополнительного образования детей 5-7 лет. 10. Текущие организационные вопросы	Апрель 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

9.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания 4. О благоустройстве территории. 5. Об организации проведения праздника (выпускной бал): -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников. 6. О подготовки ЛОП: -планирование работы в летний оздоровительный период, - организация летнего отдыха воспитанников, - расстановка кадров, -обеспечение безопасности, ОЖ и ЗД воспитанников. 7. О профилактике травматизма. Текущие организационные вопросы.	Май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от ____
10.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 1. О готовности Учреждения к летнему оздоровительному периоду. 3. О безопасности в летний период. 4. Об организации питания. Текущие организационные вопросы.	Июнь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от ____

11.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ. 5. Об организации питания: выполнение норм питания за 2 квартал 2026 года. 6. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2026 г. 7. О соблюдении ТБ при выполнении ремонтных работ. Текущие организационные вопросы.	Июль 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
12	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 5. Инструктажи ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников. 6. О комплектовании групп. 7. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 8. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. 9. Текущие организационные вопросы.	Август 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

4.2 Заседания Педагогического Совета

№ п\п	Мероприятие	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
Установочный №3 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2025/2026 учебный год»					

1.	Подготовка к пед.Совещанию №3	1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске. 1.1 Подготовка и оформление/ведение документации в группах. 2.Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 3.Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. 4. Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. 5.Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году». 6. Разработка образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО 7.Подготовка наглядно-информационного материала «ФОП ДО – ключевые моменты»	До 22 августа Август Август Август Август Август	Воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель, воспитатели групп Старший воспитатель, заведующий Старший воспитатель	
----	-------------------------------	---	--	---	--

Установочный №3 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 202/2026 учебный год» Цель: определение основных направлений образовательной деятельности, способствующей развитию личности достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024/2025 учебный год.	1. Об участии в пленарной части общегородского педсовета Вступительное слово заведующего. 1. Итоги ЛОП. 2. Итоги готовности групп к новому учебному году. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2025/2026 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение о принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (образовательная программа, календарный план воспитательной работы, расписание НОД, режим дня, учебный план, календарный учебный график). 5. Утверждение графиков работы специалистов. 6. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 7. Обсуждение основных направлений работы на 2025/2026 учебный год в рамках реализации Программы развития	Видео конференция Август 2025 Август 2025	Старший воспитатель Старший воспитатель, заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель, Заведующий.	Протокол № _____ от _____
--	---	--	---	---

Тематический № 4 «Использование современных методов и форм работы для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»					
2.	Подготовка к пед.совету № 4	1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 2. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни семьи». 3. «День здоровья» с участием родителей (Физкультурный досуг) (все группы) 4. Оформление альбомов на группах «Здоровая семья» 5. Тематический контроль «Содержание и пополнение физкультурных уголков в группах детского сада»	Октябрь - Ноябрь 2025	Старший воспитатель, специалисты Старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатели	
	Тематический № 4	1. Организационно-аналитический блок: - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Актуальность темы педсовета. - Анализ тематического контроля. 2. Практическая часть: - Презентация «Формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ». 3. Рефлексивный блок: -принятие решения; -заключительное слово заведующего.	Ноябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физо Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физо Мед.работник, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
	и форм работы для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	В рамках тематического контроля: Доклад мед.работника Мониторинг	Октябрь - Ноябрь 2025	Старший воспитатель, инструктор	

		заболеваемости воспитанников за 2025-2026 учебный год. Выступление инструктора по физо «Роль воспитателя на занятиях по ФИЗО» Маршрут дальнейшей работы по формированию привычки здорового образа жизни у детей» - Информационные уголки; - Наполняемость физкультурных центров.		ор по физо Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физо	
Тематический №1. «Формирование нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»					
3.	Подготовка к педсовету №1	1. Тематический контроль: «Организация работы групп по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников». - Открытое мероприятия для родителей (с участием родителей) по формированию нравственно-патриотического воспитания через взаимодействие ДОУ и семьи («23 февраля - крикнем громко все ура!») - Проведение консультации «Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников» - Итоги тематического контроля «Организация работы групп по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» - Групповые родительские собрания - Итоги тематического контроля «Организация работы групп по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль - Март 2026 Февраль - Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо, старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	

	Тематический №1. «Формирование нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности» Цель: Совершенствовать работу	-Групповые родительские собрания 1. Организационно-аналитический блок: - выполнение решений предыдущего педсовета; - вступительное слово старшего воспитателя об актуальности тематического педсовета «Формирование нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности». - Анализ анкетирования родителей по теме «нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» - Анализ работы воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию. -Готовность детей подготовительной группы к школе 2. Практическая часть: 2.1. Презентация педагогических проектов по «нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности». 3. Рефлексивный блок: -принятие решения; -заключительное слово заведующего.		Воспитатели групп Старший воспитатель, воспитатели групп Педагог - психолог	Протокол №_____ от _____
--	---	---	--	--	--

	педагога в ДОУ по формир ованию нравстве нно — патриот ическог о воспита ния.				
Итоговый № 2 «Мониторинг реализации годовых задач за 2025/2026 учебный год».					
2.	Подгото вка к пед.сове ту № 2	1. Мониторинг интегративных качеств воспитанников. 2. Просмотры итоговых открытых мероприятий. 3. Самоанализы педагогической деятельности за год. 4. Анкетирование родителей об удовлетворенности работы ДОУ. 5. Корректировка плана работы на летний период 6. Мониторинг оздоровительной работы Отчет медработника о результатах мониторинга оздоровительной работы. 7. Отчет о проделанной работе музыкального руководителя; инструктора по физозащ. за учебный год. 8. Профилактика детского травматизма в летний период. 9. Профилактика дорожно- транспортного травматизма: разъяснительная работа с родителями и законными представителями; работа в информационных центрах. 10. Подготовка проведения	Апрель - Май 2026	Старший воспитате ль Воспитат ели Специали сты Медицин ская сестра Специали сты Старший воспитате ль Старший воспитате ль Муз.руко водитель	

	Итоговый № 2 «Мониторинг реализации годовых задач за 2024/2025 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года.	выпускных вечеров. <u>1. Организационно-аналитический блок:</u> 1.1. Вступительное слово заведующего. 1.2. Анализ выполнения предыдущего пед. совета. 1.3. Результаты итогового мониторинга. 1.4. Отчет по темам самообразования. (Воспитатели и узкие специалисты) 1.5. Итоговая справка по итогам работы педагогического коллектива. <u>2. Практический блок:</u> 2.1. Обсуждение перспектив работы на следующий учебный год. 2.2. Утверждение плана работы на лето. <u>3. Рефлексивный блок:</u> 3.1. Заключительное слово заведующего. 3.2. Принятие решения Педагогического Совета.	Май 2026	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты. Старший воспитатель Заведующий Воспитатели	Протокол № _____ от _____
--	---	---	-----------------	---	---

Пополнение Методического кабинета

1. Конспектами НОД - в течение года
2. Консультациями для родителей - в течение года
3. Консультациями для педагогов - в течение года
4. Доклады - в течение года
5. Новинками методической литературы - в течение года.
6. Методический материал по профилактике дорожно - транспортного травматизма среди детей
7. Консультативный материал для родителей и педагогов по пожарной безопасности.
8. Брошюры для родителей и педагогов: «Антитеррор»

4.3 Заседания управляющего совета

№	Месяц	Тематическое содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2025	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025 - 2026 учебный год. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	Октябрь 2025	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 2. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2025.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
3.	Ноябрь 2025	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 2. Контроль условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	Заведующий заведующий хозяйством, председатель УС, медицинский работник (по согласованию)	Протокол № _____ от _____
4.	Декабрь 2025	1. Об организации и проведении новогодних праздников в Учреждении. О выполнении требований СанПин к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста. 2. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____

5.	Январь 2026	1. Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2025.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
6.	Февраль 2026	1. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств). 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	Март 2026	1. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
8.	Апрель 2026	1. Организация медицинского обслуживания воспитанников. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств за 1 квартал 2026.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра (по согласованию), председатель УС	Протокол № _____ от _____

9.	Май 2026	1. Организация работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность). 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
10.	Июнь 2026	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
11.	Июль 2026	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств за 2 квартал 2026. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
12.	Август 2026	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы 2. Разработка проекта плана работы Управляющего Совета на 202-2027 год.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников. 3. О выборе членов из числа работников МБДОУ в коллегиальные органы и комиссии. 4. О рассмотрении вопросов исполнения	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель, заведующий	<u>Протокол</u> № _____ от _____

	законодательства по борьбе с коррупцией. 5. О рассмотрении новой редакции коллективного договора ДООУ на 2025 - 2026г. 6. О рассмотрении Устава Учреждения в новой редакции. 6. О награждении сотрудников.		хозяйс т вом	
2.	1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в ДООУ. 2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на следующий год. 3. О выборе членов в состав комиссии по закупкам товаров работ и услуг ДООУ. 4. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ. 5. О выборе членов в состав рабочей группы по противодействию коррупции: - ознакомление сотрудников МБДООУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. - инструктирование работников МБДООУ на тему: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». 6. Об утверждении графика отпусков.	Декабрь 2025	Заведу ющий, старши й воспит атель,	Протоко л №_____ _____ от _____ —
3.	1. О профилактике детского травматизма. Соблюдение инструкций безопасного поведения воспитанников на территории ДООУ. 2. Об итогах выполнения коллективного договора за 2025 год. 3. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 4. Отчет о деятельности комиссии по охране труда за 2025 год. 5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории ДООУ. 6. Ознакомление с приказами по основной деятельности. Назначение и утверждение ответственных.	Январь 2026	Заведу ющий	Протокол №_____ от_____

4.	1. Об итогах работы ДОО за 2025 календарный год (результаты самообследования). 2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период. 3. О мероприятиях по подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Апрель 2026	Заведующий	Протокол № _____ от _____ —
----	---	-------------	------------	-----------------------------------

4.5. План работы с обслуживающим персоналом

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проведение инструктажей: - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по технике безопасности - по противопожарной безопасности. Консультация «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	1раз в год 1раза в год Сентябрь 1-я неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	
1. Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
1. Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.	Октябрь 2-я неделя Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
1. «Пятиминутки» с младшим персоналом	2 раза в месяц	Заведующий	

Консультации 1. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	Сентябрь	Заведующий	
2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.	Октябрь	заведующий хозяйством	
3. Порядок действий при использовании огнетушителя.	Декабрь	заведующий хозяйством	
4. Соблюдение санитарно эпидемиологического режима в период карантина	Январь	медицинская сестра,	
5. Сохранность имущества.	Февраль	Заведующий	

5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами:

5.1.1. семинар-практикум

Тема	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
«Методы Эффективного взаимодействия с детьми»»	Старший воспитатель	Сентябрь 2025	
Цикл семинаров – практикумов для педагогов ДОУ «Трудные дети» Семинар – практикум 1.	Старший воспитатель, педагог - психолог	Октябрь 2025	
«Методы взаимодействия с тревожными детьми» Семинар – практикум 2.		Январь 2026	
«Методы взаимодействия с гиперактивными детьми» Семинар – практикум 3.		Март 2026	

5.1.2. Консультации

Форма	Тема	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
групповая (индивидуальная)	«Требования к проведению аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году»	Старший воспитатель	В течение года	
тематическая	«Профессиональная компетентность педагога Учреждения»	Старший воспитатель	Октябрь 2025	
тематическая	«Здоровый образ жизни в семье»	Воспитатели групп	Октябрь 2025	
тематическая	«Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель инструктор по физо	Ноябрь 2025	
тематическая	«Проведение физкультурных мероприятий с родителями (законными представителями) и воспитанниками ДОУ»	Старший воспитатель	Ноябрь 2025	
тематическая	«Оформление игрового участка в зимний период»	Старший воспитатель	Декабрь 2025	
тематическая	«Роль музыки в нравственно патриотическом воспитании дошкольников»	Старший воспитатель, муз.работники	Январь 2026	

тематическая	«Организация работы по формированию нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»	Старший воспитатель	Февраль 2026	
тематическая	«Сюжетно – ролевая и дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Март 2026	
индивидуальная	Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников	Старший воспитатель	Апрель 2026	

5.1.3. Открытая совместная деятельность

Тема	Ответственный	Дата	Конечный продукт	Отметка о выполнении
Открытый просмотр мероприятий с родителями по физическому воспитанию детей	Инструктор по физо	Ноябрь 2025	конспекты мероприятий	
Открытые просмотры мероприятий по нравственно патриотическому воспитанию	Педагоги всех групп	Март 2026	конспекты мероприятий	
Итоговые совместные мероприятия	Старший воспитатель	Май 2026	конспекты НОД	

5.1.4. Смотры-конкурсы

Тема	Ответственный	Дата	Конечный продукт	Отметка о выполнении

Лучшее новогоднее оформление участка	Старший воспитатель	Декабрь 2025	Аналитическая справка	
«Лучший музыкально – театральный уголок»	Старший воспитатель	Февраль 2026	Аналитическая справка	
Огород на окне	Старший воспитатель	Апрель 2026	Аналитическая справка	

5.1.5 Педагогический проект

Тема	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
«Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Старший воспитатель	Сентябрь - декабрь	
«Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Январь-май	

5.1.6 Мастер-классы

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в Доу»	Октябрь 2025	Инструктор по физо	
2.	«Развитие творческих способностей детей через художественно-продуктивную деятельность»	Ноябрь 2025	Е.К.Островляничик	
3.	«Музыкальн-театральный уголок-легко и просто» (обмен опытом между педагогами)	Январь 2026	муз.работник Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Срок аттестации
1.	Е.К. Островляничик	4 квартал 2025
2.	С.С. Прасолова	3 квартал 2026

План курсовой подготовки

№	ФИО педагога	Тема курсов	Сроки
1.	Л.В.Газизова	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2026
2.	М.А.Загайнова	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2026
3.	И.Г. Волкова	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2026

План по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление аттестуемых	В течении года	Старший воспитатель	
2	Ознакомить педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ»	В течение года		
3	Оказание помощи в написании заявления и других вопросах, вызывающих затруднение	В течение года	старший воспитатель	
4	Оформление стенда	Сентябрь 2025	Старший	
5	Издать приказ о допуске к аттестации	В течение года		
6	Составление и утверждение плана аттестационных мероприятий для каждого аттестуемого	Январь 2026		
7	Формирование личных дел	В течение года		
8	Подведение итогов по аттестации педагогов	Май 2026		

5.3. Заседания методического Совета (при наличии)

Методического Совета в МБДОУ нет.

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

-Обеспечить наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

-Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

-Совместно планировать работу с молодым педагогом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответс твенны й	Отметка о выполне нии
1	1. Выявление потребностей молодых педагогов. 2. Закрепление шефских пар. 3. Ознакомление с Положением о шефстве и наставничестве в МБДОУ. 4. Консультация: 4.1.Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Старший воспитатель, Инструктор физо, Муз.работник	
2	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. 2.Роль воспитателя как ведущего на празднике.	Октябрь		
3	1. Роль музыкального руководителя и воспитателя в проведении музыкально-дидактических игр. 2. Эффективные принципы работы с родителями.	Ноябрь		
4	1.Методика организации дидактических игр в разных возрастных группах. 2. Консультация в написании проектов	Декабрь		

5	Роль дыхательной гимнастики в закаливании и оздоровлении детей	Январь	
6	1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Февраль	
7	1. Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья 2. Подготовка к мониторингу развития детей.	Март	
8	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Апрель	
9	1. Подведение итогов работы за год. 2. Определение перспектив на следующий учебный год.	Май	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат, форма отчета
1.	Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий деятельности дошкольного учреждения в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	Август	Старший воспитатель	
2.	Составление плана аттестации педагогических работников	До 22.08.2025	Старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативно - правовой документацией (по мере поступления)	В течение года		
4.	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В течение года	Воспитатели, специалисты	

5.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Воспитатели, специалисты	
6.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
7.	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Старший воспитатель	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию
8.	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Все педагоги	Повышение профессионального уровня педагогических работников
9.	Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	2 полугодие 2026	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	В течение года	Администрация МБДОУ	Лист самооценки
10.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель	Актуальная информация на сайте
11.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального уровня	В течение года	Старший воспитатель	Индивидуальное консультирование

12.	Методическое сопровождение вновь пришедших педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	Индивидуальное консультирование
-----	--	----------------	---------------------	---------------------------------

6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1 Массовые мероприятия.

№	Сроки	Музыкальные развлечения, праздники	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Здравствуй, детский сад!/ День знаний.	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Октябрь	Осеннее развлечение: «Осенний бал»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Октябрь	Развлечение: «Бабушка рядышком с дедушкой»	Средняя, старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
4.	Ноябрь	Детский праздник «Милая мама моя!»	Средняя, Старшая и подготовительная группа	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
5.	Декабрь	Детский праздник «Волшебный Новый год».	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Февраль	Детский праздник «Папа может!»	средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Инструктор по физо, воспитатели	
		Конкурс «Боевой песни»			
		Развлечение «Широкая Масленица»	Все группы	Муз.рук, воспитатели	
7.	Март	Детский праздник «Наши мамы самые...»	Все группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

8.	Апрель	«Сказка рядом с нами..» Месяц театра	Все группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
		Совместная акция «украсим планету цветами» (посадка семян)	Все группы	Воспитатели, специалисты	
9.	Май	Детский праздник «День Победы»	Средняя, Старшая группа и подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Праздничный утренник: «До свиданья, детский сад».	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне	Все группы	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

6.1.1 Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

№	Сроки	Наименование	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Октябрь	Физкультурный досуг «Собираем витамины»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Всемирный день улыбки»	Младшая, средняя группы		
2	Ноябрь	Физкультурный досуг «в гости к плюшевому мишке»	Младшая, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Молодые, спортивные, активные»	Старшая и подготовительная группа		

3	Декабрь	День здоровья «Добрый волшебник»	Младшая, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		День здоровья «Сказочный переполох»	Старшая и подготовительная группа		
4	Январь	Физкультурный досуг «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
5	Февраль	Физкультурный досуг «23 февраля – крикнет громко все ура!»	Старшая и подготовительная группа	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		День здоровья «Айболит – наш лучший друг»	Младшая, средняя группы		
6	Март	Физкультурный досуг «В поисках витаминов»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «А, ну-ка, девочки»	Старшая и подготовительная группы		
7	Апрель	Физкультурный досуг «Цветок - здоровья»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Космические старты»	Старшая и подготовительная группы		
8	Май	Физкультурный досуг «Дорогою добра»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Победа за нами»	Старшая и подготовительная группы		

6.1.2 Выставки детских творческих работ

№	сроки	название	ответственный	отметка
---	-------	----------	---------------	---------

1.	Август - Сентябрь	«Мой Барнаул»- рисунки к дню города Выставка детских творческих работ «Любит осень детвора...»	Воспитатели групп, Старший воспитатель Воспитатели групп, Старший воспитатель	
2.	Сентябрь	«Осенний переполох» поделки из природного материала	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
2.	Декабрь	«Зимняя сказка»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
3.	Февраль	Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
4.	Март	Выставка к Международному женскому дню «Подарок маме»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
5.	Апрель	«Весна в моем городе»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
6.	Май	«Ни кто не забыт...ни что не забыто»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления, исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

Основной принцип – каждый ребенок от природы одарен по- своему.

Задачи:

- 1.Предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- 2.Оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- 3.Обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

План мероприятий

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Круглый стол «Работа с одаренными детьми». Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ с целями и задачами по организации работы с одаренными детьми.	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Уточнение интересов одаренности воспитанников по жанрам (вокал, танец, изобразительная деятельность).	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель Все педагоги	

3.	Конкурс талантов «Ало, мы ищем таланты!» (С участием родителей и законных представителей)	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно - исследовательская деятельность)	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги	
5.	Сотрудничество с родителями.	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги	
6.	Создание методической копилки детского сада Тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель все педагоги	
7	«Праздник талантов»: подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель, все педагоги	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

6.3 Родительские собрания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка
Общие родительские собрания				
1.	1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О направлениях деятельности учреждения в 2025/2026 учебном год. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. Об организации питания. 5. О профилактике заболеваний. 6. О выборе членов в коллегиальные органы и комиссии.	Сентябрь - октябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

2.	1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике заболеваний. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. Отчёт ревизионной комиссии МБДОУ. 5. О выборе членов ревизионной комиссии. 6. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. 7. О антикоррупционной политике МБДОУ. 8. О выборе кандидатуры в состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа родителей (законных представителей).	Январь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	1. Об итогах 2025/2026 учебного года. 2. Об охране прав детства в семье. 3. О летнем оздоровительном периоде. 4. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5. Об организации питания. 6. О профилактике заболеваний.	Май 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
Групповые родительские собрания				
1.	<u>Установочное родительское собрание</u> «Основные задачи на 2025/2026 учебный год» <u>План проведения</u> 1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность, прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ. 4. Выбор родительского комитета.	Сентябрь - Октябрь 2025	Все педагоги	
2.	<u>Тематическое родительское собрание</u> «Игра, ее значение в воспитании и развитии ребенка» <u>План проведения</u> Тематическая консультация по данной теме. Подготовка к празднованию Нового года. Оформление окон, групп.	Декабрь 2025	Все педагоги	

3	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2025/2026 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u> 1. Об итогах 2025/2026 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Май 2026	Все педагоги	
---	---	-------------	--------------	--

Семейные выставки

1.	Выставка поделок из бросового материала «Осенний переполюх»	Сентябрь-октябрь 2025	Воспитатели групп, старший воспитатель	
2.	Фотоколлаж «С бабушкой, дедушкой рядышком..»	Октябрь 2025	Воспитатели групп, старший воспитатель	
3.	Выставка поделок «Что умеет моя мама»	Ноябрь 2025	Воспитатели групп, старший воспитатель	
4.	Оформление альбомов «Здоровая семья»	Ноябрь 2025	Воспитатели групп, старший воспитатель	
5.	Выставка работ «Зима в моем городе»	Декабрь 2025	Воспитатели групп	
6.	Фотогазета «Мы со спортом дружим»	Январь 2026	Воспитатели групп	
8.	«Мама, папа, я – творим космические чудеса»	Апрель 2026	Воспитатели групп, старший воспитатель	

Собеседования

1.	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Август - сентябрь	Заведующий	
----	--	-------------------	------------	--

Анкетирование

1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	Август - сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп	
3.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	Февраль	Воспитатели групп	

4.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (учреждения)	Май	Старший воспитатель	
Коллективные консультации (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)				
1.	Безопасность ребенка дома и на улице. «Безопасность в стихах»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Секреты успешной адаптации.	Октябрь	Воспитатели младших групп, педагог - психолог	
3	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей	Октябрь	Воспитатели групп	
3.	Мама поиграй со мной, День народного единства	Ноябрь	Воспитатели групп	
4.	Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники).	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Поговорим о детских страхах	Январь	Педагог-психолог	
6.	Что такое Зож?	Февраль	Инструктор по физо	
7.	Театр и дети	Март	Муз. Инструктор,	

			воспитатели групп	
8.	Готовность к школьному обучению. Роль игры при подготовке детей к школе	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп, Педагог-психолог	
9.	Как провести лето с детьми? Безопасное лето. Профилактика детского травматизма.	Май	Воспитатели групп	
Индивидуальные беседы (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)				
1.	По результатам психолого - педагогического наблюдения.	Октябрь - апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.	Октябрь	Воспитатели, мед.сестра	
3.	Что такое ПМПК? (родители детей группы риска).	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	Особенности воспитания и развития ребенка.	По запросу	Педагог-психолог	
5	О регулировании детско-родительских отношений.	Весь период	Педагог-психолог	
6	Беседы с родителями по пропускному режиму МБДОУ.	Весь период	Старший воспитатель	
7	Беседы с родителями по режиму пребывания ребенка в МБДОУ. Предметы, которые не рекомендуется приносить в детский сад.	Весь период	Старший воспитатель	
8	Беседы по общению и развитию ребенка.	Весь период	Старший воспитатель, педагог-психолог	
9	Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению	По запросу	Старший воспитатель, педагог-психолог	

6.4 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

Задачи:

1. Оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
2. Оказание консультативной помощи родителю;
3. Вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Механизм работы с неблагополучной семьей

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
2. Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
3. Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
4. Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
5. Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
6. Изучение личностных особенностей членов семьи.
7. Составление социального паспорта семьи.
8. Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
9. Текущие и контрольные посещения семьи.
10. Выводы о результатах работы с неблагополучной семьей.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели групп	
3.	Выяснение причины непосещения ребенком МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели групп	
5.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Консультативный материал для педагогов: «Как себя вести, если ребенок рассказал о случае жестокого обращения». «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребенку применяется насилие».	В течение года	Старший воспитатель, все педагоги	
7.	Консультативный материал для	Ноябрь -	Воспитатели	

	родителей по теме «Научить понимать язык ребенка»; «Как сохранить эмоциональное здоровье ребенка».	Март	групп	
8.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	Сентябрь	Старший воспитатель	
9.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Анализ результатов за учебный год; составление плана работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

7 МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1 Работа с неорганизованными детьми в консультационном пункте.

Цель:

обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативно-методической поддержки родителям (законным представителям) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

**График работы консультативного пункта
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Специалисты	ФИО	Режим работы
1	Заведующий МБДОУ «Детский сад №89»	Ольга Петровна Боброва	График индивидуального консультирования по запросам: Среда с 17.00 до 18.00 Пятница с 17.00 до 18.00
2	Старший воспитатель	Наталья Васильевна Цюжет	
3	Инструктор по физическому воспитанию	Светлана Сергеевна Прасолова	
4	Педагог - психолог		
5	Воспитатель	Ирина Алексеевна Агрунова	

**План работы консультационного пункта
МБДОУ «Детский сад №89»
на 2025-2026 учебный год**

№ п\п	Дата	Мероприятие	Форма проведения	Ответственный	Отметка
Организационный этап					
1	Август 2025	Обновление документации	Разработка нормативно - правовых документов, регламентирующих работу консультационного пункта. Утверждение планов и графиков работы специалистов консультативного пункта	Старший воспитатель	
2	Сентябрь-октябрь 2025	Информирование родителей (законных представителей) о работе консультационного пункта	Размещение информации на Интернет-сайте МБДОУ. Информационные буклеты, листовки	Старший воспитатель	

3		Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	Составление списков	Старший воспитатель	
Практический этап					
1	Сентябрь 2025	«Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
2		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
3	Октябрь 2025	«Свободное время и семейный досуг: как устроить праздник для детей дома».	Размещение информации на сайте	Старший воспитатель	
4		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
5	Ноябрь 2025	«Воспитание ребёнка средствами музыки».	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Музыкальный руководитель	
6		«Одаренный ребенок, или ребенок со способностями»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Старший воспитатель	

7		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
8	Декабрь 2025	«Семейные конфликты: причины и пути предупреждения».	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
9		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
10	Январь 2026	Мастер-класс «Цветы в вашем доме»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
11		«Эмоциональный комфорт в семье»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
12		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
13	Февраль 2026	«Значение развития мелкой моторики в интеллектуальном и эмоциональном развитии ребенка»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
14		«Воспитание ребёнка средствами музыки».	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Музыкальный руководитель	

15		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
16	Март 2026	«Сохранение и укрепление психологического здоровья ребенка»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
17		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
18	Апрель 2026	«Как научить ребенка слушать музыку?»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Музыкальный руководитель	
19		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
20	Май 2026	«Ребенок на пороге школьной жизни»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
21		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
Итоговый этап					
1	Декабрь 2025	Отчет о деятельности консультационного пункта за 2024 - 2025	Анализ деятельности консультационного пункта, составление отчета.	Старший воспитатель	
		учебный год			

2	Июль 2026 учебн ого года	Отчет консультационн ого пункта за первое полугодие 2026 учебного года	Анализ деятельности консультационного пункта, составление отчета.	Старший воспитатель	
---	--------------------------	--	---	---------------------	--

7.2 Мероприятия по организации работы ППК

Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<u>Заседание 1</u> Организационное заседание Тема: «Определение содержания ППК сопровождения»	Октябрь 2025	Председатель ППК	
2	<u>Заседание 2</u> Тема: «Итоги работы ППК за учебный год. 1.Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников с ограниченными возможностями здоровья 2.Анализ деятельности ППК за 2025/2026 учебный год. Планирование работы ППК на 2026/2027 учебный год	Май 2026	Специалисты ППК	
	Внеплановые заседания: «Уточнение и изменения маршрутов	В течение года	Специалисты ППК	

7.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.

Организация дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросом родителей.
(МБДОУ платные услуги не предоставляет)

8 МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.

3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Организовать помощь родителей в благоустройстве территории детского сада в летний период, поддержка инициативы родителей (законных представителей).

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Отметка о вып-и
Оздоровительная работа				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия), прогулки, игры, развлечения, экскурсии и пр.	Воспитатели	ЛОП	
2.	Организация закаливающих мероприятий: воздушные и солнечные ванны, босохождение, мытье ног прохладной водой, обширное умывание, дыхательная гимнастика.	Воспитатели, младшие воспитатели	ЛОП	
3.	Фронтальная и индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке.	Воспитатели	ЛОП	
4.	Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность.	Воспитатели	ЛОП	
5.	Организация питания детей по летнему варианту 10-ти дневного меню с включением в рацион свежих фруктов, соков, овощей, ягод.	Заведующий	ЛОП	
Профилактическая работа				
1	Инструктаж по ТБ По охране жизни и здоровья детей в летний период	Заведующий, ст.воспитатель	IV неделя мая	
2	Проведение инструктажа с	Ст.воспитатель,	IV неделя	

	детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада	воспитатели	мая	
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности Беседы «Опасные предметы», «Правила на дороге», «Осторожно: солнце!», «Правила Мойдодыра», «Большая беда от маленькой спички» и т.д.	Воспитатели	ЛОП	
Воспитательно-образовательная деятельность				
1	Календарное планирование с учетом особенностей планирования воспитательно-образовательной работы в летний период	Воспитатели	ЛОП	
2	НОД 1 раз в день согласно сетке занятий (физкультурное, музыкальное, рисование/лепка)	Муз.рук., воспитатели	ЛОП	
3	Развлечения музыкальные и спортивные 1 раз в 2 недели	Муз.рук., воспитатели	ЛОП	
4	Экологическое воспитание Беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе	Воспитатели	ЛОП	
Методическая работа				
1	Консультации: «Система закаливающих мероприятий. Схемы закаливающих процедур» Педагогическая игра «Организация детской	Ст.воспитатель Ст. воспитатель	Июнь Июнь	

	познавательной деятельности в условиях лета» «Оказание помощи детямаллергикам при укусах насекомых» «Готовимся в новом учебному году»		Июль Август	
--	---	--	--------------------	--

2	Составление плана работы на новый учебный год	Ст.воспитатель	До 01.08.25	
3	Составление перспективных планов для всех возрастных групп с учетом целевых ориентиров	Ст.воспитатель, воспитатели	До 15.08.25	
4	Инструктажи к новому учебному году	Ст.воспитатель	Август	

Работа с родителями

1	Информационные уголки Режим дня в теплый период Закаливание дома в летний период	Воспитатели	ЛОП	
2	Конкурс семейного плаката «Достопримечательность нашего города»	Воспитатели	Июнь	
3	Участие совместно с детьми в праздничной программе «Мама, папа, я – дружная семья», посвященная 8 июля - Всероссийскому дню семьи, любви и верности	Воспитатели	Июль	
4	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к ДОУ»	Воспитатели	Август	

Контроль и руководство в ЛОП

1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, ст.воспитатель	ЛОП	
2	Проведение закаливающих процедур, использование активных средств физического воспитания	Ст.воспитатель	ЛОП	
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий	ЛОП	

4	Организация питания: 10-дневное меню, витаминизация, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами	Заведующий	ЛОП	
Административно-хозяйственная работа				
1	Благоустройство территории Замена песка Ремонт и покраска оборудования на участках, разметка дорожек Озеленение территории, формирование клумб, цветников	Завхоз, воспитатели	До 29.05.26 ЛОП	
2	Ремонтные работы Ремонт групповых помещений, кабинетов и др.	Заведующий, завхоз	Июль	
3	Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком	Ст.воспитатель, воспитатели	До 29.05.26	
4	Сдача ДОУ к учебному году	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, завхоз	Август	

Мероприятия с детьми на ЛОП

Сетка тематических недель

Июнь	Июль	Август
1 неделя – «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!»; 2 неделя – «Россия – Родина моя!»; 3 неделя – «Знать правила дорожные каждому положено»; 4 неделя – «Неделя игры и игрушки»; 5 неделя - «Юны экологи»	1 неделя – «Неделя здоровья»; 2 неделя – «Солнечное лето!»; 3 неделя – «Цветочная поляна»; 4 неделя – «Юные исследователи»	1 неделя – «Неделя сказок»; 2 неделя – «Что такое хорошо, и что такое плохо?»; 3 неделя – «Моя семья - моя страна»; 4 неделя – «До свидания, лето!»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Отметка о вып-и
1	<u>«Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!»</u> Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»: рисунки на асфальте «Счастливое детство»; пускание мыльных пузырей, народные игры; забавы с мячом Чтение: Н. Майданик «Всемирный день ребенка», «Нашим детям», «Права детей в стихах». Хороводные игры. Слушание песен о дружбе. Беседа «О хороших и плохих поступках», «Как заботиться о друге?» <u>Итоговое мероприятие:</u> Конкурс рисунка «Моя любимая сказка»	Муз.рук Воспитатели	Июнь	
2	<u>«Россия – Родина моя!»</u> Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – родина моя», «Наш флаг и наш герб», «Родные просторы» Беседы «Мой дом – моя страна», «Мой родной город», «Традиции и обычаи родного края» и др. Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», «Моя страна» В. Лебедев-Кумач Рассматривание иллюстраций, чтение книг. Разучивание стихотворений о России. <u>Итоговое мероприятие:</u> коллаж «Символика России».	Муз.рук Воспитатели		

3	<u>«Знать правила дорожные каждому положено»</u> Беседы «Правила дорожные – правила надёжные». Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения. Обучающие сюжетнодидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры:	Воспитатели		
---	---	-------------	--	--

	«Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Новый район города»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог». П/и: «Светофор»; «Цветные автомобили» «Умелые ручки» (изготовление видов транспорта из бросового материала, изготовление дорожных знаков, умение их различать). Обыгрывание дорожных ситуаций детьми Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток» <u>Итоговое мероприятие:</u> Развлечение «Весёлый светофор»	Муз.рук		
4	<u>«Неделя игры и игрушки»</u> Чтение сказок, рассказов, стихотворений по теме. Игра с воздушными шарами и мыльными пузырями. Организация подвижных, дидактических, сюжетных игр <u>Итоговое мероприятие:</u> Изготовление альбома «Наши любимые игрушки»	Воспитатели		

5	<u>«Юные экологи»</u> Беседа с детьми «Мы-друзья природы», «Что у нас под ногами», «Живая земля» Д/и «Что так называется», «Какого цвета это растение». П/и «Сороконожка» и т.п. Рассмотрение альбома «Обитатели почвы» <u>Итоговое мероприятие:</u> оформление коллективного гербария	Воспитатели		
1	<u>«Неделя здоровья»</u> Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Мойдодыр», «Айболит» К.И. Чуковского. Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница». Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью». <u>Итоговое мероприятие:</u> Развлечение: «День здоровья»	Воспитатели	Июль	
2	<u>«Солнечное лето!»</u> Оформление книжных уголков в группах по теме Наблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность. Чтение художественной литературы по теме Забавы с мячом Литературные встречи «Читаем стихи о лете» <u>Итоговое мероприятие:</u> Конкурс рисунков: «Краски лета», «Летний пейзаж»	Воспитатели		

3	<u>«Цветочная поляна»</u> Рассматривание иллюстраций по теме Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений, инсценирование художественных произведений П/и «Садовник», «Найди свой цвет» Д/и: «Собери букет», «Цветочный магазин» Изготовление цветов из бумаги (способом оригами) Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского «Щелкунчик, «Вальс цветов» Шопена Уход за цветами на клумбе. <u>Итоговое мероприятие:</u> Развлечение «Остров Дружбы»_ <u>«Юные исследователи»</u> Организация выносной минилаборатории на участок для проведения различных опытов. Опытнo-экспериментальная деятельность «Фокусы с магнитом», «Отгадай, чья тень», «Разложи камни по порядку», «В некотором царстве, в пенном государстве...», «Разноцветные дорожки» и т.д. Изготовление игрушек из бросового материала для игр с водой и песком Экскурсия в пожарную часть <u>Итоговое мероприятие:</u> выставка детского творчества по теме	Воспитатели Муз. рук Воспитатели		
---	---	---	--	--

	<u>«Неделя сказок»</u> Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами) Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик» Рисование «По страницам любимых сказок» Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др. Чтение сказок русского народного творчество «Теремок», «СивкаБурка», «Снегурочка», и др. <u>Итоговое мероприятие:</u> Драматизация сказки	Воспитатели		
		Муз.рук		

2	<u>«Что такое хорошо, и что такое плохо?»</u> Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игры Проведение различных игр на участке. Чтение художественной литературы С.Я.Маршак «Что такое хорошо и что такое плохо?» и др. Словарик вежливых слов	Воспитатели		
	<u>Итоговое мероприятие:</u> Изготовление поделки «Подарок другу»			
3	<u>«Моя семья - моя страна»</u> Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей» С/р и: «Семья» Оформление альбома «Детский сад — большая дружная семья» Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски- гуашь, акварель, палитры,	Воспитатели		
		Муз.рук		

	восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета <u>Итоговое мероприятие: Досуг</u> «Моя семья - моя страна»			
4	«До свидания, лето!» Беседы с детьми «Чем вам запомнилось лето», «Летние забавы» и др. Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации. Презентации «Как мы провели лето» <u>Итоговое мероприятие: Стенгазета</u> «Как мы провели лето»	Воспитатели Муз.рук		

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №89» и МАОУ «Лицей №52» на 2025– 2026 учебный год.

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
2. Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

Содержание	Ответственные	Дата	Отметка о вып-ии
Круглый стол: 1. «Разработка совместных мероприятий детского сада и школы в соответствии с требованиями ФГОС»	ст. воспитатель, завуч начальной школы	Август	
Работа с кадрами Круглый стол: 1. «Результаты адаптации детей к школе. Создание условий	Педагог-психолог, воспитатели	Ноябрь декабрь	

для первоклассника»			
Взаимопосещения. Занятия в подготовительной группе и уроки в первом классе	Воспитатели, учителя	В течение года	
Работа с детьми Экскурсии: 1. «День знаний» 2. «Посещение: библиотеки, спортивного зала» 3. Тематическая презентация школы (по согласованию)	Воспитатели, учителя Воспитатели, учителя Воспитатели, учителя	Сентябрь В течение года В течение года	
Работа с родителями 1. Мониторинг по определению рейтинга школ в микрорайоне «Скоро в школу» 2. Родительское собрание в МБДОУ «Роль семьи в подготовке ребенка к школе» 3. День открытых дверей на базе МБОУ «Встреча со специалистами и учителями школы» 4. Родительское собрание в МБДОУ «Первый класс»	Ст. воспитатель, воспитатели Завуч начальной школы, учителя Воспитатели, учителя Воспитатели, учителя	Сентябрь Октябрь Февраль Май	

9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Организация родительских собраний с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице.	Сентябрь - октябрь 2025	Заведующий , воспитатели	
2.	Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3.	Перед выходом на прогулку проверять участки на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	Воспитатели	

4.	Не допускать нахождение посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	Постоянно	Все сотрудники и	
5.	Не допускать использования служебного телефона посторонними лицами.	Постоянно	Все сотрудники	
6.	Организовать обучение персонала детского сада действиям при ЧС	Ноябрь 2025	Заведующий	
7.	Держать закрытыми подвальное и складское помещение	Постоянно	Заведующий хозяйством	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	Ежедневно	Заведующий хозяйством Воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели	
3.	Проверка участков перед прогулкой	Ежедневно 2 раза в день	Воспитатели Младшие воспитатели	
4.	Проверка состояния территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	В начале учебного года ежедневно	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
6.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	Постоянно	Весь коллектив МБДОУ	
7.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	На начало учебного года	Старший воспитатель	
8.	Контроль за выполнением настоящего плана	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организация работы		
Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025/2026 учебный год	август	Старший воспитатель, воспитатели.

Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение уголков безопасности дорожного движения в группах	В течение года	Воспитатели
Методическая работа		
Оформление выставки методической литературы	Октябрь	Старший воспитатель
Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Март	Заведующий
Консультации: «Психо-физиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения»	Апрель - май	Старший воспитатель, воспитатели
Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с детьми		
Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели

Чтение художественной литературы по тематике	В течение года	Воспитатели
Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Оформление папки-передвижки «Дети и дорога», «Фликеры на одежде», «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Воспитатели
Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель

11.2 План мероприятий по противопожарной безопасности на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Отв. за пож.без. О.П.Боброва	
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:	Август	Заведующий	

3	• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности	Август	Заведующий	
4	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь - январь (1 раз в полугодие)	Ответственный за пож.без. О.П.Боброва	
5	Проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за Пож.без. О.П.Боброва	
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; • содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, ответственный за пож.без. О.П.Боброва	
7	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Заведующий, ответственный за пож.без. О.П.Боброва	
8	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	Соответствующая организация	
9	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за Пож.без. Лопатина И.Е.	

№ п/ п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	По графику	Воспитатели групп	
2.	Сквозное проветривание	Во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	Младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	Постоянно	Старший Воспитатель, ст.мед.сестра	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Организация питания				
1.	Соблюдение норм потребления основных продуктов питания	Постоянно	ст.мед.сестра	
2.	Витаминизация третьего блюда витамином С	Постоянно	ст.мед.сестра	
Закаливание				
1.	Утренняя гимнастика	Постоянно	Воспитатели	
2.	Босохождение во время динамического часа	Постоянно при температуре + 18	Воспитатели	
3.	Оздоровительный бег в конце прогулки	Постоянно	Воспитатели	
4..	Прогулка 2 раза в день	Постоянно с учетом температуры воздуха	Воспитатели	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	По расписанию	Воспитатели	

3.	Соблюдение алгоритма движения в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках	По плану	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Содержание	Срок	Ответственный
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь 2025 - апрель 2026	ст.мед.сестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	ст.мед.сестра
Обработка данных антропометрии		ст.мед.сестра, инструктор по физо
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Заведующий МБДОУ, ст.мед.сестра, старший воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь 2025 - апрель 2026	Инструктор по физкультуре, старший воспитатель, воспитатели групп
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	В течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	По плану	Инструктор по физо, воспитатели, музыкальные руководители
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели групп
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	В течение дня	Воспитатели групп, педагог-психолог

Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели групп
Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, ст.мед.сестра
Подбор комплекса упражнений для глаз	В течение года	Медсестра, педагог-психолог
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	По плану	Инструктор по физо, старший воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физо, старший воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физо, старший воспитатель
Оборудование спортивных уголков	В течение года	Воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По годовому плану	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, инструктор по физо, воспитатели групп
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физо
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Инструктор по физкультуре, ст.мед.сестра.

11.5 Охрана труда работников

График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

1. Охрана труда (1 раз в полгода, при приеме на работу).
2. Пожарная безопасность (2 раза в год, в предпраздничные дни, при приеме на работу).
3. Антитеррор и ЧС (ежедневно).
4. Охрана жизни и здоровья детей (2 раза в год, при приеме на работу).

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ
2	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками МБДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством

3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	июль	Заведующий хозяйством
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия по ОТ
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь	Комиссия по ОТ

9.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Аналитическая деятельность				
1.	Активизировать инновационную деятельность в МБДОУ, как одного из условий повышения качества дошкольного образования.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Разработать перспективный план деятельности педагогического коллектива по развитию инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Октябрь - ноябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Выявление затруднений дидактического и методического характера по развитию инновационного потенциала.	Сентябрь - январь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Отслеживание результатов Инновационной деятельности	Апрель - май	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель

Информационная деятельность				
1.	Создание банка педагогической информации об инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Информационная поддержка сайта «Педагогические инновации»	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с опытом использования инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Подготовка содержания приказов, информационных писем по инновационной деятельности образовательных учреждений	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
Организационно-методическая деятельность				
1.	Участие в семинарах по проблемам: новые формы взаимодействия участников образовательного процесса	Сентябрь - декабрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель

9 .СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематический контроль					
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Содержание и пополнение физкультурных уголков в группах детского сада»	Анализ организации совместной деятельности	Ноябрь 2025	Старший воспитатель/ Рассматривается на Педагогическом совете	
2.	«Организация работы групп по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Анализ организации совместной деятельности	Март 2026	Старший воспитатель/ Рассматривается на Педагогическом совете	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственны е	Отметк а о выполн ении
Итоговый контроль					
1.	«Самообследование МБДОУ «Детский сад №89»	Анализ показатели деятельности Учреждения	1 неделя апреля	Заведующий,с тарший воспитатель\ Рассматривает ся на Педагогическ ом совете, Управляющем совете, Собрание трудового коллектива	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнен ии
Фронтальный контроль					
1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Анализ деятельности педагогов по итогам учебного года	май	Заведующи й Старший воспитатель / Рассматрив ается на Педагогиче ском совете	

План-график внутриучрежденческого контроля
МБДОУ «Детский сад №89» на 2025 - 2026 учебный год
План - график контроля
Сентябрь 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т – 2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журналы регистрации приказов
2	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
2.1	Качество обеспечения охранно – пропускного режима	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.3	Организация воспитательно - образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный		В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке

3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2, 4 неделя	Заведующий	Журнал
3.8	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3.12	Организация питания в группах	Оперативный	Педагоги, мл.воспитатели	02.09.- 09.09.2025	Заведующий, мед.сестра	Карта контроля
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы
4.3	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги, специалисты	09.09.- 15.09.2025	Заведующий, мед.сестра	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

	деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)		специалисты, педагоги			
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	02.09.-09.09.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
6.2	Организация проведения прогулок	Оперативный	Педагоги	16.09.-23.09.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
6.3	Выполнение режима дня	Оперативный	Педагоги	24.09.-30.09.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

Октябрь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Состояние территории в ДОУ	Оперативный	Сотрудники	21.10.-25.10.2025	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки

2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2, 4 неделя	Заведующий	Журнал
2.8	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
2.12	Культурно – гигиенические навыки. Организация питания в группах	Оперативный	Педагоги, мл. воспитатель	01.10.-07.10.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы
4	Организация методической деятельности					
4.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
5	Профессиональная компетентность педагогических работников					
5.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	02.10.-10.10.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
5.2	НОД «Развитие речи»	Оперативный	Педагоги	21.10.-25.10.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

5.3	Самообразование педагогов	Оперативный	Педагоги, специалисты	01.10.- 07.10.2025	Старший воспитатель	
-----	---------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	--

Ноябрь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Оформление дел предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход.	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Финансово – хозяйственный контроль					
2.1	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных средств	Оперативный	Завхоз, бухгалтер	В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
3.4	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
3.5	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки
3.6	Бракераж скоропортящихся пищевых	Оперативный	Завхоз	2, 4 неделя	Заведующий	Журнал

	продуктов, поступающих на пищеблок					
3.7	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
3.8	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
3.9	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	01.11.- 08.11.2025	Заведующий, старший воспитатель	Журналы, карта контроля
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	04.11.- 08.11.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
6.2	Закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги, инструктор по физо	11.11.- 15.11.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
6.3	НОД «Познавательное развитие»	Оперативный	Педагоги	18.11.- 22.11.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

Декабрь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.1	Качество обеспечения охранно – пропускного режима	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
1.3	Организация воспитательно - образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный		В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	2 неделя декабря	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
3.6	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
3.7	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал

3.1 1	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
4	Финансово – хозяйственный контроль					
4.1	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
5	Охрана жизни и здоровья детей					
5.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6	Организация методической деятельности					
6.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
7	Профессиональная компетентность педагогических работников					
7.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	02.12. – 09.12.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
7.2	Организация проведения прогулок	Оперативный	Педагоги	02.12.- 06.12.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
7.3	НОД «ФЭМП»	Оперативный	Педагоги	09.12.- 13.12.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

Январь 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Кадровое делопроизводство					
2.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т – 2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журналы регистрации приказов
2.2	Своевременность исполнения входящих поручений (в том числе в системе ЭДО)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
3.1	Наличие и состояние документации по ППБ, ГО ЧС антитеррористические мероприятия	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля, справка
4	Организация питания					
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	2 неделя Января	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
4.3	Соблюдение	Оператив	Повара	Ежедневно	Комиссия	Журнал контроля закладки

.	графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	ный			низкого контроля	продуктов на пищеблоке
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	2 –я неделя января	Заведующий	Карта контроля
4.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
4.6	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
4.7	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
4.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
4.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
5	Охрана жизни и здоровья детей					
5.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6	Организация методической деятельности					
6.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
7	Профессиональная компетентность педагогических работников					
7.1	Планирование воспитательно – образовательной	Оперативный	Педагоги, специалисты	09.01. – 15.01.2026	Старший воспитатель	Карта контроля

	работы					
7.2	Культурно – гигиенические навыки, самообслуживание	Оперативный	Педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
7.3	НОД «Музыка»	Оперативный	Педагоги	20.01.- 24.01.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
7.4	НОД «Физ.культура»	Оперативный	Педагоги	13.01- 17.01.2026	Старший воспитатель	Карта контроля

Февраль 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	2 –я неделя января	Заведующий	Карта контроля
2.4	Соблюдение выполнения норм питания	Оперативный	Мед.сестра, бухгалтер	2 – я неделя февраля	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
2.5	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.6	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.7	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал

2.8	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	03.02. – 07.02.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Организация оздоровительной работы в ДОУ	Оперативный	Педагоги	10.02.- 14.02.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	ОО «Соц. – ком. Развитие» труд	Оперативный	Педагоги	17.02. – 21.02.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги, инструктор физо	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.5	Индивидуальная работа с воспитанниками	Оперативный	Педагоги	10.02- 14.02.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Март 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
2.4	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.5	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.6	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.7	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	10.03.- 14.03.2026	Заведующий	Карта контроля
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	03.03. – 07.03.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Состояние документации	Оперативный	Педагоги	17.03.- 21.03.2026	Старший воспитатель	Карта контроля

4.3	НОД « С-К развитие» - безопасность	Оперативный	Педагоги	17.02. – 21.02.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель , специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель , специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Апрель 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
1.2	Состояние территории в ДОУ	Оперативный	Сотрудники	07.04.- 11.04.2026	Заведующий. завхоз	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.4	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал

2.5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	01.04. – 07.04.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Организация проведения прогулок	Оперативный	Педагоги	14.04.- 18.04.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	ОО «Соц. – ком. Развитие» игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	21.04. – 25.04.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Самообразование педагогов	Оперативный	Педагоги, специалисты	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Май 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т – 2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журналы регистрации приказов
	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.4	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Анализ заболеваемости и	Мониторинг	Ответственное лицо,	Ежедневно	Заведующий	Журнал

	посещаемости		педагоги			
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	01.05. – 06.05.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Состояние документации	Оперативный	Педагоги	12.05.- 16.05.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	Закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги, специалисты	05.05. – 08.05.2026	Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Деятельность (психолог – педагогического консилиума) ППК	Оперативный	Педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
4.5	Организация итоговых НОД	Оперативный	Педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Планирование оперативного контроля для воспитателей

План работы на сентябрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
Консультация для педагогов (индивидуальная) «Аттестация педагогических работников в 2025 - 2026 учебном году» «Ознакомление детей с правилами пожарной безопасности»	Сентябрь	Старший воспитатель
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	Сентябрь	Старший воспитатель

Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ Смотр (Анализ) центров ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели Заведующий, старший воспитатель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> Консультация: «Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	02.09. - 09.09.2025	Старший воспитатель
Организация проведения прогулок	16.09. - 23.09.2025 24.09. -30.09.2025	Старший воспитатель
Выполнение режима дня		Заведующий, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей	09.09. -15.09.2025	заведующий. мед.сестра
Организация детского питания	02.09. - 09.09.2025	
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Установочное родительское собрание(младший возраст)</u> «Основные задачи на 2025/2026 учебный год» <u>План проведения</u>	Сентябрь	Воспитатели

1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ. 4. Выбор родительского комитета. Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице» <u>Анкетирование</u> «Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад», «для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ» Выставка поделок из бросового материала «Осенний переполох»	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Здравствуй, детский сад! (младшая, средняя группы) День знаний (старшая, подготовительная группы) Выставка детских творческих работ «Любит осень детвора...» Выставка детских работ «Мой Барнаул»	Сентября Сентябрь Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатели Воспитатели

План работы на октябрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Профессиональная компетентность педагога Учреждения» «здоровый образ жизни в семье»	Октябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс: «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»	Октябрь	инструктор по физо
Семинар – практикум «Трудные дети»	Октябрь	Старший воспитатель, педагог – психолог
Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2025/2026 учебный год» План проведения:		Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физо

<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. 2. Консультация: «Роль воспитателя как ведущего на празднике»	Октябрь	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	01.10. - 10.10.2025	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	01.10. - 07.10.2025	Заведующий
Культурно-гигиенические навыки	в течение месяца	Воспитатель
НОД «Развитие речи»	21.10. - 25.10.2025	Старший воспитатель
Состояние территории в ДОУ	21.10. - 25.10.2025	Заведующий завхоз, старший воспитатель
Фотоколлаж «С бабушкой, дедушкой рядышком»	Октябрь	

Установочное родительское собрание (старший возраст) «Основные задачи на 2025 - 2026 учебный год» План проведения: 1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме дня, пропускном режиме в ДОУ. Консультации «Секреты успешной адаптации» «Профилактика дорожно – транспортного травматизма» «Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей» <u>Анкетирование</u> «Для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Октябрь	Воспитатели
	Октябрь	Воспитатели, мед.сестра, педагог - психолог
Воспитательно – образовательная работа с детьми		
Осеннее развлечение: «Осенний карнавал» (все группы) Развлечение «бабушка рядышком с дедушкой» (средняя, старшая, подготовительная группы) Физкультурное досуг «Как мы хлеб растили» (старшая, подготовительная группы) Физкультурный досуг «Всемирный день улыбки» (младшая, средняя группы) <u>Работа с одаренными детьми:</u> Круглый стол «Работа с одаренными детьми». Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ с целями и задачами по организации работы с одаренными детьми.	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Октябрь	Инструктор физо, воспитатели
	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги

План работы на ноябрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» Тематический педсовет № 1 «Использование современных методов и форм работы для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» Цель: Систематизировать и совершенствовать знания педагогов об оздоровлении детей	Ноябрь	Инструктор физо
	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор физо,

Мастер – класс «Развиваем сенсорику у детей раннего возраста по средствам создания дидактических игр»	Ноябрь	
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> <u>Консультации:</u> 1. Роль музыкального руководителя и воспитателя в проведении музыкально-дидактических игр. 2. Эффективные принципы работы с родителями	Ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	04.11. -08.11.2025	Старший воспитатель
Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия.	11.11. -15.11.2025	Старший воспитатель
НОД «Познавательное развитие» - исследовательская и продуктивная.	18.11. -22.11.2025	
Состояние помещений в ДОУ	01.11. - 08.11.2025	Старший воспитатель
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	25.11 - 29.11.2025	Заведующий старший воспитатель
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Консультации</u> «Мама поиграй со мной», «День народного единства» «Что такое ППК?» (родители детей группы риска).	Ноябрь	Воспитатели Педагог - психолог

Выставка поделок «Что умеет моя мама»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Воспитательно – образовательная работа с детьми		
Детский праздник «Милая мама моя!» (средняя, старшая, подготовительная группы) - День матери.	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День Государственного герба РФ	Ноябрь	
Физкультурный досуг «В гости к плюшевому мишке» (младшая, средние группы) «Молодые, спортивные, активные» (старшая, подготовительная группы)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор физо
<u>Работа с одаренными детьми:</u> Уточнение интересов одаренности воспитанников по жанрам (вокал, танец, изобразительная деятельность).	Ноябрь	Воспитатели
Проведение физкультурных мероприятий с родителями (законными представителями) и воспитанниками ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели физ.инструктор

План работы на декабрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Оформление игрового участка в зимний период»	Декабрь	Старший воспитатель
Смотр-конкурс: «Лучшее новогоднее оформление участка»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Консультация: «Методика организации дидактических игр в разных возрастных группах. 2. Беседа «Роль игры в развитии связной речи дошкольника».	Декабрь	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	02.12. - 09.12.2025	Старший воспитатель
НОД «Формирование элем.математических представлений»	09.12. –13.12.2025	Старший воспитатель

Организация проведения прогулок	02.12. –06.12.2025	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	16.12. – 0.12.2025	Старший воспитатель
Соблюдение технологии приготовления пищи/ качество приготовления пищи, норма выхода	2 неделя декабря	Заведующий
Работа с родителями		
Тематическое родительское собрание «Игра, ее значение в воспитании и развитии ребенка» Тематическая консультация по данной теме. Подготовка к празднованию Нового года.	09.12. -13.12.2025	Воспитатели
Консультации «Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники)», «Оформление игрового участка в зимний период»	Декабрь	Воспитатели
Оформление участка	Декабрь	Старший
Выставка творческих работ «Зимушка – зима сюрпризами полна»	Декабрь	воспитатель Старший воспитатель, воспитатели
Воспитательно – образовательная работа с детьми		
Детский праздник «Волшебный Новый год».	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выставка работ (рисунки) « Зима в моем городе»	Декабрь	Воспитатели групп
Физкультурный досуг «Добрый волшебник» (младшая, средние группы) «Сказочный переполох» (старшая, подготовительная группы)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, Инструктор по физо

План работы на январь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
------------	-----------------	---------------

<u>Консультация для педагогов (тематическая):</u> Тематическая консультация: «Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников» Семинар – практикум «Методы взаимодействия с тревожными детьми» Мастер – класс « Музыкальный уголок – легко и просто»	Январь	Муз.руководитель
	Январь	Старший воспитатель, педагог - психолог
	Январь	Муз.руководитель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Формы индивидуальной работы с детьми. 2. <u>Консультация</u> «Роль дыхательной гимнастики в закаливании и оздоровлении детей»	Январь	Старший воспитатель
Внутриучрежденческий контроль		
Планирование воспитательно – образовательной работы	09.01-15.01.2026	Старший воспитатель
НОД «Физ. культура»	13.01.-17.01.2026	Старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки, самообслуживание	в течении месяца	Старший воспитатель
НОД «Музыка»	20.01.-24.01.2026	Старший воспитатель
Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах.	2я неделя января	Заведующий
Работа с родителями		
<u>Консультации</u> «Поговорим о детских страхах»	Январь	Педагог - психолог
Фотогазета «Мы со спортом дружим»	Январь	Воспитатели
Индивидуальная работа с родителями по запросам.	Январь	Воспитатели
Воспитательно – образовательная работа с детьми		
Физкультурный досуг «Зимние забавы» (все возрастные группы) Творческая мастерская: <u>Работа с одаренными детьми:</u> Конкурс талантов «Мы все умеем!»	Январь	Инструктор физо, воспитатели Музыкальный руководитель, Воспитатели

План работы на февраль

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Организация работы по формированию нравственно - патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»	Февраль	Старший воспитатель
Смотр-конкурс: «Лучший музыкально – театральный уголок»	Февраль	Старший воспитатель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Февраль	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	03.02.– 07.02.2026	Старший воспитатель
Организация оздоровительной работы в ДОУ	10.02.– 14.02.2026	Старший воспитатель
ОО «Соц.- коммун.развитие» - Труд.	17.02.– 21.02.2026	Старший воспитатель
Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия	В течение месяца	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитанниками	10.02.- 14.02.2025	Старший воспитатель
Анализ питания детей в Учреждении / соблюдение натуральных норм питания	2я неделя февраля	Заведующий
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Консультации</u> «Что такое ЗОЖ ?»	Февраль	Инструктор физо
Консультации: «Дорожно-транспортный травматизм - профилактика»		Воспитатели
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Детский праздник «Папа может!» (средняя, старшая, подготовительная группы) Развлечение «Широкая Масленица» (все группы) Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества Конкурс «Боевой песни»	Февраль	Музыкальный руководитель, физ.инструктор Воспитатели

План работы на март

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Сюжетно – ролевая и дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста» Открытые просмотры мероприятий по нравственно – патриотическому воспитанию Семинар – практикум «Методы взаимодействия с гиперактивными детьми» Тематический педсовет №2. «Формирование нравственно – патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности» Цель: Совершенствовать работу педагогов ДОУ по формированию нравственно – патриотическому воспитанию	Март Март Март Март	Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель, педагог - психолог Старший воспитатель, воспитатели
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Консультация: Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья 2. Подготовка к мониторингу развития детей.	Март	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	03.03. – 07.03.2026	Старший воспитатель
Организация детского питания	в течение месяца	
Состояние документации по группам	17.03. – 21.03.2026	Заведующий, мед.сестра
Охрана жизни и здоровья детей	10.03.-14.03.2026	Старший воспитатель
НОД «С-К развитие» - Безопасность	22.03. – 28.03.2026	
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Консультации</u> «Театр и дети»	Март	Воспитатели, муз.руководитель
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Развлечение «Наши мамы самые...»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели

Физкультурный досуг «В поисках витаминок» (младшая, средняя группы) Физкультурный досуг «А, ну-ка, девочки» (старшая, подготовительная группы)	Март	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор физо
Выставка к Международному женскому дню « Подарок маме»	Март	Воспитатели

План работы на апрель

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (индивидуальная)</u> Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников Смотр-конкурс: Огород на окне (при взаимодействии родителей)	Апрель	Старший воспитатель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Методика проведения родительских собраний. 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Апрель	Старший воспитатель

Внутриучрежденческий контроль

Планирование воспитательно – образовательной работы	01.04. -07.04.2026	Старший воспитатель
Состояние территории в ДОУ	07.04.-11.04.2026	Заведующий, завхоз
Самообразование педагогов	в течение месяца	Старший воспитатель
Организация проведения прогулок	14.04.-18.04.2026	Старший воспитатель
ОО «С-К развитие»- игровая деятельность	21.04. -25.04.2026	старший воспитатель
		Старший воспитатель

Работа с родителями

<u>Консультации</u> Готовность к школьному обучению. Роль игры при подготовке детей к школе	Апрель	Воспитатели Педагог-психолог
Совместная акция «Украсим планету цветами» (посадка семян на рассаду)	Апрель	Воспитатели
Выставка «Мама, папа, я – творим космические чудеса»	Апрель	Воспитатели

Воспитательно – образовательная работа с детьми

Постановка сказок: «Сказка ложь, да в ней намек..» Физкультурный досуг «Цветок здоровья» (Младшие, средняя группы) Физкультурный досуг «Космические старты» (Старшая, подготовительная группы) Выставка поделок: «Этот удивительный космос» Выставка детских работ «Весна в моем городе»	Апрель Апрель	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор ФИЗО, воспитатели
--	----------------------	--

План работы на май

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (индивидуальная)</u> Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников Итоговый педсовет №3 «Мониторинг реализации годовых задач за 2023/2024 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года. Итоговые совместные мероприятия	Май Май	Старший воспитатель Воспитатели
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Подведение итогов работы за год. 2. Определение перспектив на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель

Внутриучрежденческий контроль

Планирование воспитательно – образовательной работы	01.05.-06.05.2026	Старший воспитатель
Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия.	05.05.-08.05.2026	Старший воспитатель
Состояние документации по группам	12.05.-16.05.2026	Заведующий, старший воспитатель
Состояние помещений в ДОУ	В течение месяца	Заведующий
Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Май	Старший воспитатель

Работа с родителями

<u>Анкетирование:</u> «Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (Учреждения)»	Май	Воспитатели
--	-----	-------------

Итоговое родительское собрание «Итоги работы за 2025/2026 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u> 1. Об итогах 2025/2026 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. О подготовке к летне-оздоровительному периоду. Консультация «Как провести лето с детьми»; «Безопасное лето»; «Профилактика детского травматизма.	27.05.2026	Старший воспитатель
	Май	Воспитатели
Воспитательно – образовательная работа с детьми		
Детский праздник «День Победы - праздник каждого» (старшая, подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель Воспитатели
Праздничный утренник: «До свиданья, детский сад» (подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель Воспитатели
<u>Работа с одаренными детьми:</u> «Праздник талантов»: подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Муз.руководитель Воспитатели
День здоровья Физкультурный досуг «Дорогую добра» (младшая, средние группы) Физкультурный досуг «Победа за нами» (старшая, подготовительная группы)	Май	Инструктор физо, воспитатели
Выставка детских творческих работ: «Помним... чтим...гордимся»	Май	Воспитатели

14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	срок	ответствен.
1	Финансово-экономическая и административная деятельность: Составление плана финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ, утверждение в комитете по образованию.	Ноябрь август, сентябрь	Экономист ЦБ заведующи й
2.	Утверждение штатного расписания на год	Январь	
4.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Сентябрь	Заведующи й
5.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	До 1 сентября	Заведующи й, делопроеизв одитель
6.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Делопроеизв одитель

7.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующий, Делопроизводитель, завхоз
8.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Январь, апрель июль, сентябрь	Делопроизводитель
9.	Работа с кадрами: утверждение штата сотрудников и расстановка по группам (тарификационные списки) издание приказов по личному составу; по основной деятельности по кадровому составу	Август сентябрь	Заведующий
10	ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков; оформление трудовых книжек Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	Постоянно До 15 декабря По мере поступления (журнал учета входящей корреспонденции)	Делопроизводитель Делопроизводитель, заведующий
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ, заключение договоров с родителями и педагогами дополнительного образования.	Сентябрь, и в течение года по мере необходимости	Старший воспитатель
II.	<u>Организационная деятельность:</u>		
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь	Заведующий
2.	Проверка готовности МБДОУ к началу учебного года комиссией комитета по образованию	Август	Заведующий, коллектив, комиссия
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора,	В течение года	Заведующий

4.	Составление актов: испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; разрешение на проведение занятий в музыкальном зале; готовности МБДОУ к новому учебному году; проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; технического осмотра здания.	Август Ежедневно Осень, весна	Члены комиссии
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. - работы попечительского совета; - управляющего совета	Август-сентябрь	Совет педагогов Старший воспитатель Заведующий
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий, завхоз
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) правила пожарной безопасности; в) работа по охране труда: дополнение нормативной базы; работа по составлению новых должностных инструкций; создание комиссии по охране труда; составление акта на испытание снарядов в физкультурном и залах; организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; заключение соглашения по охране труда с профкомом. инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;	1 раз в квартал В течение года Постоянно 2 раза в год В течение года По мере необходимости Август Август 2 раза в год Сентябрь 2 раза в год и по приказам комитета 2 раза в год по приказам комитета	Заведующий, завхоз, мед.сестра
8.	Система работы с гимназией № 74 по преемственности, согласно плана.	В течение года	Старший воспитатель

9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: административное Совещание при заведующем; заседания Педагогического совета заседание Управляющего совета	1 раз в месяц 1 раз в 2 месяца 1 раз в квартал и по мере необходимости	Заведующий, Педагоги, члены УС
10.	Назначение ответственных: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности. - по электробезопасности	Сентябрь Январь Январь	Заведующий
	- ответственного за передачу показаний приборов учета		
12.	Составление социального паспорта МБДОУ.	Сентябрь	воспитатели
13.	Организация работы МБДОУ в летний период (приказ, план)	Май	Заведующий, старший воспитатель
14.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Комиссия
15.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	При наличии	Педагоги
16.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Сентябрь-октябрь и по мере поступления	Делопроизводитель
17.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	Август - сентябрь	Заведующий
III	<u>Система работы по повышению квалификации и обучению по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и др.</u>	1 раз в 5 лет по плану	Заведующий
1.	Повышение квалификации педагогических работников.		Заведующий
2.	<u>Аттестация педагогических работников</u>	Ежеквартально	Старший воспитатель
3	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	При поступлении на работу и по плану - май 2025	Заведующий
IV	<u>Организация медицинского обслуживания в МБДОУ.</u>	Ежедневно	заведующий
1.	Контроль за работой персонала		Мед.сестра

2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Мед.сестра
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками МБДОУ в городской поликлинике.	Январь 2026	Мед.сестра
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно, согласно программы производственного контроля (ПК)	Мед.сестра
5.	<u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста	Сентябрь, октябрь 2025	психолог
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	Мед.сестра, воспитатели
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Постоянно	завхоз
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в МБДОУ	постоянно декабрь 2025 Май 2026	Мед.сестра
V.	<u>Контроль за организацией питания в МБДОУ.</u>		
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий, мед.сестра
2.	Медицинский контроль за организацией питания в МБДОУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню - санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; контроль за соблюдением натуральных норм; - контроль за соблюдением норм питания в	Постоянно Ежемесячно, до 10 числа По ППК Ежедневно	Мед.сестра, заведующий, члены комиссии Центр гигиены, мед.сестра Заведующий, члены комиссии

	группах; - выполнение графика производственного контроля; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд; - низовой контроль		
--	--	--	--

Лист изменений

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			