

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №89»
общеразвивающего вида
протокол №04 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №89»
общеразвивающего вида
от 30.11.2021 № 60-осн
О.П. Боброва



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №89» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение дополняет правила и нормы, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях, а также на международных, общепринятых стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности условий труда.

1.4. Настоящее Положение является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее – Учреждение). Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками образовательных отношений.

1.5. Основные задачи Положения:

- повышение доверия граждан к Учреждению;
- установление и обобщение нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения

эффективности выполнения должностных обязанностей;

- содействие укреплению авторитета и обеспечение единых норм поведения педагогических работников Учреждения;

- регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности; воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Настоящее Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности. Соблюдение норм профессиональной этики является одним из показателей эффективности и результативности при установлении стимулирующих выплат педагогическому работнику в соответствии с положением о системе оплаты труда работников, трудовым договором.

1.8. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения корректного поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение обязан изучить содержание настоящего Положения и соблюдать его.

2. Обязательства педагогических работников по соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности

2.1. Педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.4. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами,

обществом и государством, призваны:

2.4.1. Оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа.

2.4.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

2.4.3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника.

2.4.4. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

2.4.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.4.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.4.7. Уведомлять администрацию обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4.8. Соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью; соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.4.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений в сфере образования.

2.4.10. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.4.11. Придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций.

2.4.12. Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.4.13. Быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4.14. Обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных компетенций.

2.4.15. Поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование.

2.4.16. Не терять чувство меры и самообладания.

2.4.17. Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, переходов на личности.

2.4.18. Постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.4.19. Поддерживать порядок на рабочем месте.

2.4.20. Соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде (выраженное в сдержанности в применении косметики, причёске,

выбора одежды).

2.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

2.5.1. Ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении.

2.5.2. Грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка.

2.5.3. Содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения.

2.5.4. Логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

2.5.5. Доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации.

2.5.6. Лаконичности, отражающей краткость и понятность речи.

2.5.7. Уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

2.6.1. Поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения.

2.6.2. Пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения, администрации и иных работников Учреждения, проведения необоснованных сравнений Учреждения или его работников с другими работниками или другими образовательными организациями.

2.6.3. Преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей.

2.6.4. Проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства.

2.6.5. Проявления любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.6.6. Применение высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп, в адрес любой личности.

2.6.7. Применение резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека.

2.6.8. Применение грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

2.6.9. Применение угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6.10. Разговоров по телефону личного характера в период проведения учебных занятий и в любой другой период нахождения в Учреждении.

2.6.11. Поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или)

моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.7. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

2.8. Во время учебных занятий, открытых и любых других мероприятий, а также во время исполнения своих должностных обязанностей и нахождения в Учреждении не допускаются личные телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

2.10. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по профессиональной этике или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданными Учреждением, за разъяснением, в котором, ему не может быть отказано.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками обязаны:

3.1.1. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.1.2. Признавать уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника.

3.1.3. Самостоятельно выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении.

3.1.4. Обеспечивать поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала.

3.1.5. Выбирать вариативные методы работы, которые стимулируют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим.

3.1.6. При оценке поведения и достижений воспитанников стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.7. Проявлять толерантность.

3.1.8. Защищать интересы и благосостояние воспитанников и прилагать все усилия для того, чтобы защищать их от физического и (или) психологического насилия.

3.1.9. Осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы воспитанников.

3.1.10. Прививать воспитанникам ценности, созвучные с международными, общепринятыми стандартами прав человека.

3.1.11. Быть для воспитанников положительным примером.

3.1.12. Гарантировать, что особые отношения между воспитанниками не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

3.2.1. Навязывания своих взглядов воспитанникам, убеждений и предпочтений.

3.2.2. Оценки личности воспитанников и личности их законных представителей; предвзятой и необъективной оценки деятельности воспитанников и их поступков.

3.2.3. Предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.4. Отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени.

3.2.5. Требовать дополнительную плату за образовательные услуги.

3.2.6. Употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей.

3.2.7. Курить в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

4.2.1. Помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят, выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения.

4.2.2. Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь.

4.2.3. Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику.

4.2.4. Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

4.2.5. Высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного.

4.2.6. Начинать общение с приветствия.

4.2.7. Выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы.

4.2.8. Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2.9. Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий

сообщить координаты полномочного лица).

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

4.3.1. Заставлять их необоснованно долго ожидать приема.

4.3.2. Перебивать их в грубой форме.

4.3.3. Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним.

4.3.4. Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие.

4.3.5. Разглашать высказанное воспитанником мнение о своих родителях (законных представителях).

4.3.6. Переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса либо корректно перенести разговор на другое время.

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

5.1.1. Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.

5.1.2. Помогают им в процессе взаимного оценивания норм, правил, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.3. Поддерживают их в профессиональной деятельности, продвигают их профессиональные интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

5.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы с своей.

5.2.2. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам.

5.2.3. Грубости, некорректных и личностных высказываний.

5.2.4. Обсуждения недостатков коллег и личной жизни.

6. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения

6.1. Педагогические работники выполняют должностные обязанности и указания администрации в соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего распорядка работников, должностной инструкцией, других локальных нормативных актов и не имеют право не выполнять их, в порядке, установленном

действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны придерживаться служебного поведения и субординации.

7. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками

7.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.1. Делать все возможное для полного раскрытия способностей, профессиональных компетенций каждого педагогического работника.

7.2. Представителям администрации следует:

7.2.1. Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения.

7.2.2. Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Положения.

7.2.3. Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в их запросы и нужды.

7.2.4. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

7.2.5. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.

7.2.6. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2.7. Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

7.2.8. Представитель администрации не имеет морального права:

- Перекидывать свою ответственность на подчиненных.
- Использовать служебное положение в личных интересах.
- Проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость.
- Создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе.
- Обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей.
- Предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений.
- Демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам.
- Оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности.
- Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Контроль за соблюдением Положения и порядок разрешения споров

8.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующего создается Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников, избираемых на Педагогическом совете. Комиссия по профессиональной этике и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может состоять из одних и тех же членов (работников), а также может быть взаимозаменяемой и идентичной.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

8.3. При возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, затрагивающей вопросы соблюдения (несоблюдения) педагогическим работником норм профессиональной этики Комиссия при рассмотрении указанного спора вправе ставить в известность администрацию Учреждения и сообщать ей о выявленных фактах нарушения педагогическим работником профессиональной этики, настоящего Положения.

9. Ответственность

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, установлении показателей эффективности и результативности при определении стимулирующих выплат педагогическому работнику и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.