

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.05.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №89»  
от 31.05.2024 №61 - осн



О.П. Боброва

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №89»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4, ст.26 Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются на заседании Педагогического совета.

**2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

2.1.1. рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2.1.3. рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

2.1.4. выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

2.1.5. рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;

2.1.6. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

2.1.7. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.1.8. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

2.1.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

2.1.10. подведение итогов деятельности за учебный год;

- 2.1.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 2.1.13. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 2.1.14. ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- 2.1.15. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 2.1.15. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

## **1. Права и ответственность Педагогического совета.**

1.1. Педагогический совет имеет право:

- 1.1.1. вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы;
- 1.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 1.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 1.1.4. обсуждать и принимать локальные акты касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- 1.1.5. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;

1.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 1.2.1. за посещение всех его заседаний, активное участие в подготовке и работе Педагогического совета, своевременное и полноценное выполнение всех его решений;
- 1.2.2. за выполнение планов работы Учреждения;
- 1.2.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- 1.2.4. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- 1.2.5. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год, работающих на общественных началах.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

2.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.5. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решение оформляются протоколами.

2.6. На заседании Педагогического совета могут присутствовать работники, не являющиеся членами Педагогического совета: родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

2.8. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

## **3. Делопроизводство Педагогического совета**

3.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.

3.6. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.