
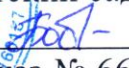


СОГЛАСОВАНО
председателем профсоюза
МБДОУ «Детский сад №89»
 Семина И.В.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. заведующего МБДОУ
«Детский сад №89»
 О.П. Боброва
Приказ № 66-осн от 14.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее – Положение) регулирует порядок создания комиссии по закупке товаров, работ и услуг (далее – комиссия), цели деятельности и функции комиссии.

1.2. Целью деятельности комиссии является осуществление полномочий по контролю за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), а также принятие оперативных решений по вопросам, связанных с закупочной деятельностью.

1.3. Функциями комиссии являются:

1.3.1. Согласование проведения закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.2. Приемка поставленного единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товара, выполненной работы, услуги;

1.3.3. Решение спорных вопросов, возникающих при исполнении договора;

1.3.4. Контроль соблюдения процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего и корректируется по мере необходимости. Комиссия состоит из 5 членов.

В состав комиссии входят: заведующий Учреждения, главный бухгалтер, председатель профсоюза, представитель родительской общественности, завхоз. Приказом заведующего об утверждении состава комиссии определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- утверждает повестку заседания комиссии, назначает дату, время, место проведения заседания комиссии, определяет состав приглашенных лиц;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, приглашенными лицами;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения,
- подписывает протокол заседания.

Заместитель председателя:

- содействует председателю комиссии в организации деятельности комиссии;
- исполняет полномочия председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения и назначения даты заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- оповещает членов комиссии и приглашаемых на заседание лиц, о дате, времени и месте проведения заседания,
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет его и подписывает.

В случае временного отсутствия секретаря, его полномочия выполняет один из членов комиссии.

Члены комиссии:

- принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии;
- знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания;
- вносят предложения по организации деятельности комиссии;
- осуществляют иные полномочия, направленные на достижение цели создания комиссии.

2.3. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок работы комиссии

3.1. Формами деятельности комиссии являются заседание, обсуждение и иные формы на усмотрение заведующего Учреждения.

3.2. Заседания и обсуждения комиссии Учреждения проводятся 1 раз в 3 месяца (поскольку для осуществления закупки у единственного поставщика, согласно части 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», комиссия не требуется).

3.3. При осуществлении выбора единственного поставщика комиссия вправе провести мониторинг аналогичных товаров, работ и услуг любым удобным

для себя способом. Так же комиссия вправе привлечь поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым имеет успешный опыт взаимодействия.

4. Приемка поставленного единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) товара, выполненной работы, услуги

- 4.1. Приемка результатов исполнения договора, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором.
- 4.2. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если договором не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.
- 4.3. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, комиссия документально фиксирует данный факт путем составления соответствующего акта.