

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №89»

общеразвивающего вида

протокол №04 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. заведующего

МБДОУ «Детский сад №89»

общеразвивающего вида

от 30.11.2021 № 60-осн

О.П. Боброва



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №89» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее – Положение) определяет структуру официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Сайт Учреждения создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и исполнении требований Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к сайту осуществляется по доменному имени: <http://ds89.edu22.info>.

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки публикации на сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения об

образовательном учреждении на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт - размещенный в сети Интернет.
- Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).
- Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет.
- Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.
- Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

3. Размещение Сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

4. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик Сайта

4.1. Структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений размещения на официальном Сайте информации.

4.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться.

5. Структура и содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

5.2. На главной странице обязательны к размещению ссылка на официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3. Согласно п.3. требований Рособнадзора специальный раздел «Сведения об образовательной организации» включает следующие подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения.
- «Документы»:
- «Образование»
- «Образовательные стандарты»
- «Руководство. Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово - хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода)»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

Содержание подразделов соответствует Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

5.4. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта.

5.5. Сайт имеет версию для слабовидящих.

5.6. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

6. Структура и содержание подразделов вариативного блока

6.1. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте Учреждения по усмотрению Учреждения.

6.2. В структуре Сайта Учреждения создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников.

6.3. В разделе «Новости» размещается общая информация, освещающая яркие события Учреждения.

6.4. В вариативном блоке созданы подразделы «Температурный режим», «Основы безопасности».

6.5. Тематические рубрики «Наши группы», «Страничка педагога» заполняются необходимой интересной информацией своей тематики (может состоять из фото - материала и небольшой заметки). Педагоги и специалисты 1 раз в 2 недели направляют информацию старшему воспитателю.

7. Требования к информационной открытости Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

8. Порядок размещения информации на Сайте

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий:

8.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки в сети «Интернет».

8.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

8.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

8.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

8.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

8.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

8.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

- максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

8.8. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 ФЗ от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

8.9. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

9. Организация функционирования Сайта

9.1. Учреждение обеспечивает координацию работы по информационному наполнению и обновлению Сайта.

9.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- информационное наполнение и обновление Сайта;
- постоянную поддержку работоспособности Сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

9.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

9.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

10. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на официальном сайте

10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

10.2. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее чем в 10-дневный срок со дня обновления документации.

10.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

10.4. Лицо, ответственное за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на Сайте не достоверной информации.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1 Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением и действует до принятия нового