

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от 31.01.2017

Согласовано
председателем
профкома МБДОУ
протокол № 1
от 31.01.2017

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№89»
от 31.01.2017 № 19/02-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности.

Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение).

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ производится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет).

3. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению руководителя МБДОУ с учетом мнения профсоюза.

3.2. Руководитель МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня представления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течении трех дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой работы, данной Советом, он вправе, в течение трех дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, проводит заседание Совета по её рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета производится в его отсутствие.

В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основанием для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ»

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - учреждение) устанавливает порядок распределения органов государственного самоуправления муниципальной бюджетной должности на образовательном учреждении (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ за качество и результативность в профессиональной деятельности. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение).

2. Регламент начисления выплат

1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ производится по итогам каждого месяца. Каждый критерий полеванию результатов деятельности и педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный документ, соответствующий баллами, заполняется руководителем МБДОУ, доводится до сведения педагогического работника в течение двух рабочих дней и направляется в Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет).

3. Итоги работы по результатам оценки...
4. Работник стимулируется...
5. Оценка осуществляется с Советом по представлению руководителя МБДОУ и учетом мнения профсоюза.